

大学資料欄(記入不要)	
チェック (1)	受付番号
チェック (2)	受験番号

提出書類チェックリスト

※ 必要書類がそろっているか、必ず確認のうえ、以下の順に並べて封入し、送付してください。
 なお、本チェックリストは封筒の裏面に貼付してください。

確認欄	提出書類(募集要項4ページの7.(2)と併せて確認すること。)	
	①	編入学願書
	②	検定料収納証明書
	③	編入学希望調書
	④	卒業証明書(見込み者は卒業見込証明書)
	⑤	学士の学位授与証明書(見込み者は学士の学位授与見込証明書)
	⑥	在学証明書
	⑦	成績証明書
	⑧	外部英語検定試験のスコア票
	⑨	受験票・受験者写真票
	⑩	受験票等返信用封筒
	⑪	日本語能力試験(N1)認定証の写し または 日本留学試験(日本語)成績証明書の写し
	⑫	在留カードの写し または 特別永住者証明書の写し
	⑬	パスポートの写し

差出人

住所	〒
氏名	