

大阪大学 大学院人間科学研究科 特任講師(常勤) 公募

概要	文部科学省による博士課程教育リーディングプログラム(補助期間は平成30年度で終了)・複合領域型(多文化共生社会)の教育の充実をめざし、本事業を円滑かつ効率的に進めていくために、1名の特任講師(常勤)を公募します。なおこのプログラムについては、ホームページに詳細が記載されています。 [http://www.respect.osaka-u.ac.jp/]
1. 職名	特任講師(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	大学院人間科学研究科
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-2)
5. 専門分野	人間科学、共生学
6. 職務内容	(1) プログラムの事業推進および進捗管理 (2) 教務関係の業務、国際協働活動の企画・調整 (3) その他の教育関連業務
7. 応募資格	[必須条件] (1) 修士以上の学位を有し、高等教育機関における教育研究および教材開発等に関する知識と経験を有すること (2) 教務、国際連携に関する知識と経験を有すること
	[望ましい条件] (3) 日本語を母語としない者の場合は、業務に支障のない日本語能力を有すること
8. 採用日	2019年4月1日
9. 契約期間	採用日～ 2020年 3月31日 ※ 雇用期間満了後、1年単位で更新する可能性あり(ただし、最長2022年3月31日を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程による http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0037 ※ 専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程による http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/files_jinji/sk0046 基本年俸 5,996,400円～7,425,900円(職務内容に応じて決定) (12分の1の額を月額基本給として毎月支給) (通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>①履歴書(様式自由、高等学校入学以降の学歴・職歴、写真貼付) 連絡先の電子メールアドレス・携帯電話番号等を明記のこと</p> <p>②教育研究業績一覧(著書・論文・学会発表・担当授業など、項目別に記載)</p> <p>③主要な研究業績3点(著書、論文抜刷またはそのコピー、あるいは研究開発した教材)</p> <p>④現在までの教育・研究活動の要約(A4用紙2ページ以内)</p> <p>⑤着任後の教育・研究に関する抱負(A4用紙2ページ以内)</p> <p>⑥日本語を母語としない方で、日本語能力の検定試験の結果など、日本語能力を証明する書類等をお持ちの方は提出して下さい(コピー可)</p>
15. 送付及び問合せ先	<p>〒565-0871 国立大学法人大阪大学 人間科学研究科 庶務係宛</p> <p>※封筒の表に、「特任講師(教務・国際協働)応募書類在中」と朱書きすること。 ※簡易書留郵便で送付すること。 ※応募書類については返却いたしません。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p><担当者> 教授 澤村信英 電話番号 06-6879-8101 E-Mail sawamura@hus.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2018年 6月28日 必着
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>※面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。 (書類審査不合格の連絡はいたしませんのでご了承ください。)</p> <p>※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>その他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>大阪大学は、男女協働参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。意欲のある女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学