

非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所 属	人間科学研究科 社会学・人間学系
勤務場所	大阪府吹田市山田丘1-2 人間科学研究科内（吹田キャンパス）
業務内容	研究室における事務補助業務
応募条件	パソコン（ワード、エクセル）に精通している方 英語による事務処理ができる方
雇用期間	2019年1月1日～2019年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試用期間	3か月
勤務形態	週4日（月曜日～木曜日。祝日除く） 1日7～8時間勤務で、週30時間
勤務時間	8時30分～17時15分の間で調整 （休憩時間：12時15分～13時00分）
給 与	時間給：1,110円～1,587円 （国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手 当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ○ 「応募用履歴書」 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○ 〒565-0871 吹田市山田丘1-2 大阪大学大学院人間科学研究科社会環境学講座教授齊藤弥生
応募期限	2018年11月16日（金） ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
そ の 他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
募 集 者	国立大学法人大阪大学