

## 非常勤職員の公募

1. 職 種	教務補佐員
2. 人 数	1 名
3. 所 属	人間科学研究科
4. 勤 務 場 所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-2)
5. 業 務 内 容	<p>①教職関係各実習や説明会における学生指導</p> <p>②教員免許取得や教員採用試験対策に関する学生指導</p> <p>③教職関連資料、冊子や教職授業時間割等の作成</p> <p>④対外実習先や非常勤講師、教職TA等との連絡、調整業務</p> <p>⑤その他、教職担当教員の補佐</p>
6. 応 募 条 件	<p>①教員免許を有していること。</p> <p>②学校現場において 10 年以上の経験を有する、もしくは教育学関連の研究を積み修士号を有すること。</p> <p>③パソコン(Word、Excel、Power Point)を用いた各種書類作成や冊子編集作業ができること。</p> <p>④協調性をもち、積極的に業務に取り組み、電話、メール等でのコミュニケーションがとれること。</p>
7. 雇 用 期 間	<p>2019 年 5 月 1 日以降の出来るだけ早い時期～2020 年 3 月 31 日</p> <p>※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。</p> <p>ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。</p>
8. 試 用 期 間	3 か月
9. 勤 務 形 態	週 3～4 日(月曜日～金曜日の間で応相談。祝日除く)、 1 日 5～8 時間勤務で、週 20 時間程度。
10. 勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 15 分の間で応相談。(休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分)
11. 給 与	<p>時間給:1,312 円</p> <p>「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による</p>
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険に加入、また勤務時間数等により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
14. 応 募 方 法	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。</p> <p>「応募用履歴書」<a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a></p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘 1-2</p> <p>大阪大学人間科学研究科 庶務係</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。</p>

15.応募期限	2019年4月19日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
16.その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>
17.募集者	国立大学法人大阪大学