

## 大阪大学大学院人間科学研究科 特任講師（常勤）公募

概要	大阪大学人間科学部学部は、英語による学士プログラムである Human Sciences International Undergraduate Degree Program（人間科学コース）に加わり、同コースの教育と運営に従事する特任講師（常勤）を募集いたします。 プログラムの詳細については、次の Web サイトを参照してください <a href="http://g30.hus.osaka-u.ac.jp/">http://g30.hus.osaka-u.ac.jp/</a>
1. 職名	特任講師（常勤）
2. 募集人数	1名
3. 所属	大学院人間科学研究科（人間科学コース）
4. 勤務場所	吹田キャンパス（吹田市山田丘 1-2）
5. 専門分野	政治学（特に社会科学における統計学、量的調査法に関する講義を行うことができる者。人間科学コースの Politics and Global Studies focus の中心的な役割を担い、学生の卒業研究・卒業論文指導を行うことも求められます。）
6. 職務内容	人間科学コースの教育と運営にかかわる業務。講義を提供するとともに、卒業論文を含めた学生指導も担う。主たる業務は学部コースの教育ですが、積極的な研究活動を行うことも奨励します。 ・ 担当予定科目は次の通り：Introduction to Politics, Introduction to Global Studies, Quantitative research methods, Statistics for Social Sciences, Political Economy, Global Citizenship, Globalization Studies および3、4年生の卒論関連科目。 また、East Asian Politics も担当することができるのであれば望ましい。 ※1 学期 4 科目程度を担当。1 科目 1 学期につき週 1 回、計 15 回（15 週）の講義です。 ※豊中キャンパスで行われる講義も担当いただきます。
7. 応募資格	(1) 上記専門分野における大学等高等教育機関での英語による教育実績を有すること (2) 博士の学位（政治科学もしくは関連分野）を有すること (3) 国際的に定評のある学術誌に発表された査読付論文が 3 編以上あること (4) 業務遂行に支障のないレベルの英語能力があること (5) 日常のコミュニケーションのための日本語能力があること
8. 採用日	2021 年 4 月 1 日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から 3 年間 ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長 10 年を期限とする。なお本学での雇用歴により雇用期間が短縮される可能性がある。)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「37. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> ※ 専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1 日 8 時間）
12. 給与及び手当	「46. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 年俸 6,086,400～6,707,100 円（12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給）応募者の経

	歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定する。 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は英語で記述のこと ①カバーレター（志望動機、プログラムにどのような貢献ができるか等の自己 PR） ②履歴書 ③研究業績または論文の目録リスト（分類して記述すること。査読の有無を明記すること） ④教育業績、これまで担当した授業科目のリスト（対象学年を明記すること） ⑤上記担当授業科目のうちのシラバス 2 点 ⑥主要原著論文 3 点 ⑦推薦状 1 通とその他 2 名の推薦者の連絡先
15. 送付先及び問合せ先	すべての書類を PDF 形式または Word 形式にして添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 englishprogram@hus.osaka-u.ac.jp ※件名を「Selection Committee HUS International Program」とすること。 ※応募書類については返却いたしません。 ※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
16. 応募期限	2021 年 1 月 4 日（月）23 時 59 分（日本時間）必着
17. 選考方法	書類審査を行ったのち、面接審査を行います。 ※書類を受け付けましたら数日以内に通知いたします。 ※書類審査通過者は 1 月中に対面面接またはオンラインによる面接を行います。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり変更の可能性があります。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 <a href="http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/">http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</a> ※ 敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学