**大学院学生国際学会海外派遣支援金 申請書**

　　　　　　提出年月日：　　 年　　　 月　　 日

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) 氏名・学籍番号****学年等はチェックボックスに印を入力** | **氏名（　　　　　　　　　）****学籍番号（　　　　　　　）**[ ]  **博士 （　　　）課程　（　　　）年**[ ]  **日本学術振興会特別研究員**[ ]  **次世代挑戦的研究者育成プロジェクト**[ ]  **リーディング大学院**（研究奨励金の受給　[ ] 有　[ ] 無　[ ] 申請予定） |
| **(2) メールアドレス** |  |
| **(3) 所属学系・研究分野** | **学系・　　　　　　　　　　　　　　　　　　　分野** |
| **(4) 指導（受入）教員名** |  |
| **(5) 大会名** **(主催団体名等)** |  |
| **(6) 大会WebサイトのURL（あれば）** |  |
| **(7) 開催都市名（国）** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　） |
| **(8) 開催年月日** |  |
| **(9) 希望出張期間** | 　大阪発　　　　月　　　　日　　～　　大阪着　　　　月　　　　日 |
| **(10) 大会の概要** | （前回大会を参考に発表件数や参加者数等の概数を記入）・参加人数　　　　　　名　　　　・特記事項（自由記載）・発表件数　　　　　　報　　　　　 |
| **(11) 発表タイトル** |  |
| **(12) 著者名**(発表の並びで全員記載) |  |
| **(13) 発表申込締切日** | 　 年　 月　 日 　　　[ ]  申込済　・　[ ]  これから申込 |
| **(14) 提出物** | [ ]  アブストラクト　 　[ ]  プロシーディングス　 **※申請書に添付すること**[ ]  未提出 **※未提出の場合は、学会に提出予定のものを提出** |
| **(15) 査読の有無** | [ ]  査読あり　査読対象：　[ ]  アブストラクト [ ]  フルペーパー　　　　　　査読結果：　[ ] 　採択　[ ]  未定　（ 　月 　日 頃に採用通知予定）[ ]  査読なし　 |
| **(16) 発表の形態** | [ ] 　口頭発表　・　 [ ]  ポスター発表　　（補足（適宜）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **(17) 購入予定の航空券（金額単位：円）　※空港税・燃油料込****※航空券の運賃は繁忙期、閑散期等で異なり、また運賃改正もあるので、申請時の金額を使用した概算でかまいません。ただし、指導教員の助言を受け、適切な価格の航空券を選定してください（※特に、安全性の面から、格安航空券など極端に安い航空券は推奨しません）。また、合理的な経路と方法で計画してください。** |
| **（往復分）出発地　―　到着地　（日本国内は空港名を記載）** | **金額** |
|  | **円****円** |
| **計** | **円** |
| **(18) 人間科学研究科からの研究支援金採択歴及び応募歴****（採択された支援金の成果を必ず明記すること。採択の実績がない場合も、過去の支援金応募状況等を記すこと。「博士課程教育リーディングプログラム」、「次世代挑戦的研究者育成プロジェクト」、「日本学術振興会特別研究員」より助成・奨励金を受けている場合も記すこと）** |
| 年度 | 支援対象（国際学会旅費・英文校正等） | およその金額（単位：円） | 支援金による成果の展開（例：国際学会で報告した内容を英語論文にして雑誌『○○』に投稿し、掲載） |
|  |  |  |  |
|  | **計** |  |  |
| **(19) 主要業績**（申請者が第一著者(first author)のものを計3点まで。論文と学会発表は分けて記すこと）論文の場合、著者名（全員）、題名、掲載誌名、巻号、頁数、発表年（西暦）、**査読の有無**について記すこと。阪大内発行の雑誌の場合はその旨明記。学会発表の場合、著者、題名、発表した学会名、場所、月・年を記すこと。 |
|  |
| **(20) 発表内容の説明（分野が異なる人でも理解できるように書くこと。図表の使用可）**※必要に応じて記入欄を超過してもかまいません。 |
|  |
| **(21) 発表する研究の現在の進捗状況・発表日までのおおよその研究スケジュール** |
|  |
| **(22) 修士論文あるいは博士論文と学会発表との関係（本支援金で報告する研究成果の、申請者の修士論文、あるいは博士論文のための研究の中での位置づけを記すこと）**※必要に応じて記入欄を超過してもかまいません。 |
|  |
| **(23) 申請する国際学会でこの研究を報告する意義**※必要に応じて記入欄を超過してもかまいません。 |
|  |

**提出書類　チェックリスト**

◇下記のチェックボックスに印を入れて申請書とともに提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | [ ]  | 指導教員の同意、確認を得ているか。※申請時に指導教員のアドレスをCCに入れてください。 |
| ２ | [ ]  | チェックボックスにはすべて印が入っているか。**※(1)(13)(14)(15)(16)** |
| ３ | [ ]  | 学会へ提出したアブストラクト、プロシーディングス、採択が決定している場合は、採択通知を添付しているか。 |