

## 2017年度 大阪大学人間科学部 私費外国人留学生（研究生）出願要項

### 1. 研究生の身分

学部に所属し、特定事項について研究しようとする者。ただし、単位認定や成績評価は行いません。

### 2. 出願資格

- (1) 外国において大学を卒業した者
- (2) 教授会の議を経て学部長が(1)と同等以上の学力があると認めた者

### 3. 入学の時期及び在学期間

入学の時期は、4月又は10月とし、在学期間は年度末（2018年3月31日）までとします。  
ただし、研究生で引き続き在学を希望する場合は、別途通知する期間（願い出期間：2月中旬）に願い出てください。

### 4. 出願手続（次の期間に教務係へ願書等を提出してください。）※郵送の場合も期間内必着のこと 〔手続き期間〕※土・日曜日・祝休日を除く

- (1) 2017年4月入学希望者  
2016年11月7日(月)～11月30日(水)〔受付時間 10:00～11:30、13:30～15:00〕
- (2) 2017年10月入学希望者  
2017年5月8日(月)～5月31日(水)〔受付時間 10:00～11:30、13:30～15:00〕

### 5. 提出書類（書類不備の場合は受理できません）

- (1) 入学願書・調書(所定用紙)  
※「大阪大学研究者総覧 (<http://www.dma.jim.osaka-u.ac.jp/search?m=home&l=ja>)」を参照し後述の「11. 指導予定教員へのアポイントについて」の方法にて、事前に指導予定教員の承認印を受けてください。指導予定教員に出願の許可を得ていれば承認印無しで提出いただいてもかまいませんが、その場合は指導予定教員の氏名を明記したメモ及びやりとりの経緯がわかるもの（メールの写し等）もしくは指導予定教員とのやりとりをメモしたものを同封してください。
- (2) 研究計画書（所定用紙）  
※今まで行ってきた学習（研究）内容と研究計画について、英語または日本語を使用し、それぞれA4サイズ2枚程度で作成してください。
- (3) 推薦書（所定用紙）2通  
※出身（在籍）大学の指導教員、職場の上司（現在職に就いている者のみ）等、出願者の適正能力を評価できる推薦者2名により作成されたものを提出してください。  
※英語以外の外国語による場合は日本語訳を添付してください。
- (4) 最終学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書（見込み証明書可）  
※英語以外の外国語による場合は日本語訳を添付してください。
- (5) 英語能力・日本語能力についての証明書  
TOEFL-iBT又はIELTS (Academic Module) のスコアの写し及び日本語能力試験等の合格証明書の写しを提出してください。英語能力はTOEFL-iBT 79点以上またはIELTS 6.0点以上のスコアが基準となります。また日本語能力は日本語能力試験N1合格証明書もしくはそれに準ずる日本語能力を証明する書類が原則必要となります。
- (6) 検定料9,800円  
支払い場所：最寄りの銀行窓口〔ATM（現金自動支払機）、コンビニ及びゆうちょ銀行（郵便局）は不可〕  
支払い期間：上記『4. 出願手続』期間内に振込を行ってください。  
支払い方法：所定の検定料振込用紙に必要事項を記入し、切り離さず検定料を添えて銀行窓口へ提出してください。なお、振込手数料は各自で負担してください。  
振込後、検定料納付証明書（取扱銀行収納印のないものは無効）を願書の所定箇所に貼付してください。また、振込金受領書は各自で保管してください。  
検定料納付証明書のない願書及び銀行の収納印のない検定料納付証明書は無効とし、当該

願書等は受理できません。

代理人による出願の場合は、代理人が日本国内から申請者の名義にて振り込んでください。

また、可能な限り日本国内からのお支払をお願いいたします。

なお、出願書類を受理した後は、納付済みの検定料は返還しません。

また、本学部窓口における現金での受付はしませんので注意してください。

(7) 受験票・写真票（写真を各1枚貼付）

(8) 受験票送付用角形2号封筒（日本国内への送付を希望する場合は300円切手を貼付し、定型封筒に本人の住所氏名を明記すること。また国外への送付を希望する場合は150gの郵便物がEMSで送付できる国際返信切手券（International Reply Coupon）と送付先の住所氏名を明記したものを同封してください。）

【参考】中国、韓国、ベトナムからの出願の場合は国際返信切手券（International Reply Coupon）11枚

(9) 旅券（Passport）の写し、日本在住者は在留カードの写しでも可。

(10) 所属長の受験許可書（職業についている者のみ）

## 6. 受験票等の送付について

受験票、入国手続きに必要な書類等は、出願期間終了後3～4週間後に発送いたします。

## 7. 選考方法

書類審査及び口述試験を行います。

【試験期日】

(1) 2017年4月入学希望者

2017年2月25日（土）（開始時間は出願者に通知します）

(2) 2017年10月入学希望者

2017年8月23日（水）（開始時間は出願者に通知します）

【試験場所】：大阪大学人間科学部

## 8. 合格者発表及び入学手続

人間科学部において合格者の受験番号を人間科学部本館1階玄関に掲示します。

【合格発表日】

(1) 2017年4月入学希望者

2017年2月27日（月） 10:00

(2) 2017年10月入学希望者

2017年8月24日（木） 10:00

合格者には教務係で合格通知書と入学手続書類を配付します。

【手続き期間】※土・日曜日・祝休日を除く

(1) 2017年4月入学希望者

2017年2月27日（月）、28日（火）、3月1日（水）

[受付時間 10:00～11:30、13:30～15:00]

(2) 2017年10月入学希望者

2017年8月24日（木）、25日（金）、28日（月）

[受付時間 10:00～11:30、13:30～15:00]

## 9. 入学料及び授業料の額

入学料 84,600円（平成28年現在）

入学手続き時に銀行に入学料を振り込んだ納付証明書が必要となります。

授業料 28,900円（月額）（平成28年現在）[納付期限：前期5月末、後期11月末]

半期分〔173,400円（28,900円×6月分）〕毎に納付してください。

※入学料、授業料の金額については変更することがあります。

入学料、授業料の納付時期、納付方法等詳細については、別途書類の中でお知らせします。

## 10. 注意事項

- (1) 出願及び合格者の入学手続は、原則として本人が直接来学して行ってください。ただし、特別の事情がある場合のみ郵送又は代理人による手続きでも結構です。
- (2) 出願手続後は、出願事項の変更を認めません。また、出願書類の返還はできません。
- (3) 入学後、学生定期健康診断の受検及び保険の加入が義務づけられています。
- (4) 研究及び実習に要する特別の費用は自己負担となることがあります。
- (5) やむを得ず年度の途中で退学を希望する場合は、原則として退学を希望する日の1カ月前までに願い出てください。

## 11. 指導予定教員へのアポイントについて

人間科学部ホームページ (<http://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja>) にアクセスし、「お問い合わせ」(画面下) をクリック→「入試、授業および教務係に関すること」をクリック→「問い合わせフォーム」に必要事項(連絡を取りたい教員名、研究分野、略歴等)を記入し「submit」ボタンを押してください。

2016年9月

— 提出・問い合わせ先 —

大阪大学人間科学研究科教務係

〒565-0871 吹田市山田丘1番2号

電話：06(6879)8014

ホームページ：<http://www.hus.osaka-u.ac.jp>