

研究科教授会議事要旨

日 時 平成27年4月23日(木) 13時48分～15時50分

場 所 ユメンスホール

出席者 中道研究科長

前迫、渥美、檜垣、山本、バイサウス、森川、赤井、篠原、釘原、佐藤、臼井、権藤、青野、日野林、金澤、志村、足立、熊倉、八十島、中野、山田、友枝、川端、吉川、牟田、ノース、山中、斉藤、稲場、辻、遠藤、中山、村上、シュベントカー、中川、栗本、森田、白川、藤川、三宮、藤岡、老松、井村、岡部、西森、野坂、佐々木、近藤、木村、志水、中澤、園山、高田、中村、澤村、千葉、藤目、岡田、小林、三好、河森、大谷、ズグスタ、鈴木、福岡の各教員
(計66名)

欠席者 苧阪、野村、小野田の各教員(計3名)

海外渡航者等 平沢教員(計1名)

[議事に先立ち、前回(3月26日)の議事要旨を確認した。]

議 事

(協議事項)

1. 研究科委員会の議決事項について

本日開催の研究科委員会の議決事項について説明があり、審議の結果、これを承認した。

2. グローバル人間学系共通助教の採用について

資料1に基づき、助教候補者について、審議の結果、採用することを承認した。なお採用年月日は研究科長一任とした。

3. 平成27年度人間科学研究科招へい教員の受入れについて

資料2に基づき説明があり、審議の結果、受入れを承認した。

4. 学内委員の選出について

次の委員を選出する旨説明があり、審議の結果、これを承認した。

コラボレーティブ・イノベーションセンター(仮称)設置検討委員会

5. 運営会議及び教授会における資料の取扱いについて

個人情報の取扱いを十分に注意する必要があることから、各会議の資料のうち「取扱注意」「回収資料」と記載された資料については全て回収資料とし、退席時にはホチキス止めされた資料から回収資料を取り外し、机の上に置いて退席することについて提案があり、審議の結果、これを承認した。なお、講師以上の人事案件においては、個人情報に該当する部分(住所・電話番号・生年月日)を消した状態での資料とし、候補者の年齢については

説明する教員が口頭で説明し、2回目の協議時には各自資料を持参することとした。

6. 平成27年度当初配分（案）について

資料3に基づき説明があり、審議の結果、これを承認した。

7. その他

なし。

（報告事項）

1. 改組に伴うWGの立ち上げについて

改組に向けて、平成28年度からスムーズに運営できるようにするため、新たに新組織移行準備WGを立ち上げることについて4月8日開催の運営会議にて承認され、WG構成員については執行部、教務委員長、広報委員長、財務会計委員長、共生学系の教員などを選出した旨、報告があった。

2. 各種委員会等報告について

各委員長・委員等から、21件の報告があった。

[学内関係]

- (1) 学生生活委員会 (3.11)
- (2) 図書館委員会 (3.26)
- (3) 国際教育交流センター教授会 (3.27)
- (4) 入試委員会 (4.13)
- (5) 吹田地区部局長会議 (4.15)
- (6) 補導会議 (4.15)
- (7) 教育研究評議会 (4.15)
- (8) 部局長会議 (4.15)

平成27年度適塾記念会会員の募集について説明があり、入会希望者は4月24日までに庶務係へ会費を支払うよう、依頼があった。

- (9) 第一種学資金返還免除候補者選考委員会 (4.15)
- (10) 教育改革推進会議 (4.16)
- (11) 全学教育推進機構会議 (4.17)
- (12) 吹田地区事業場安全衛生委員会 (4.23)
- (13) 吹田地区事務長会 (4.14)
- (14) 事務協議会 (4.17)
- (15) その他

○未来戦略機構第五部門

中間評価が行われる旨及び、改組に伴う移行期間における運営について検討している旨報告があり、続いて資料4に基づき、「多文化共生社会」6大学交流会について報告があった。

○研究倫理教育責任者・副責任者説明会

配付資料に基づき、研究倫理教育責任者・副責任者説明会について説明があり、公正な研究活動について注意喚起があった。

[部内関係]

- (1) 教育国際化推進委員会 (3.5; 3.19)
 - (2) 運営会議 (4.8; 4.22)
 - (3) 財務会計委員会 (4.16)
 - (4) 教務委員会 (4.16)
 - (5) 各室報告
- 国際交流室

- 資料5に基づき、平成26年度の事業報告があった。
- 学生支援室
資料6に基づき、平成26年度の活動報告があった。
 - サイバーメディア室
4月以降の体制について報告があった。
 - 評価資料室
教員基礎データの入力について依頼があった。
- (6) その他
- 図書委員会
電子ジャーナルでの購入希望リストについて検討するため、各教員への協力依頼があった。
 - 施設マネジメント委員会
箕面地区からの移動に関する予定について報告があった。
3. 奨学寄附金の受入れについて
資料7に基づき、2件の報告があった。
4. 教員の海外渡航について
資料8に基づき、3件の報告があった。
5. 施設管理について
大学本部からの指示により、4月1日から当面、静粛な教育研究環境を確保するために、本館正面玄関以外の扉を締め切って対応してきたことについて報告があり、大学本部との協議の結果、4月17日から全ての扉について通常通り使用することとなった旨、報告があった。また、4月22日から5月31日の契約として、本館正面玄関前に1名、警備員を配置することとした旨、補足説明があった。
6. その他
- (1) 事務連絡
- ①トイレの破損・紙詰まりが続いて発生していること、②印刷室の使用制限について検討していること、③4月25日に北館エレベータ工事のため北館東側のスペースにてクレーン車が作業することについて報告があった。

以上