

【大学院科目】

平成29年度 大阪大学大学院人間科学研究科 科目等履修生出願要項

1. 科目等履修生の身分

大学院の授業科目中1科目又は複数科目（20単位以内）を選んで履修し、単位を修得しようとする者。

2. 出願資格

単位を修得しようとする授業科目を履修するのに必要な学力を有する者。
大学卒業相当以上の学力があると認められる者。

※外国人留学生は出願できません。

※教育職員免許状取得のために履修する場合は、本学出身者に限ります。

3. 入学の時期及び在学期間

入学の時期は、原則として学期の始めとし、在学期間は、当該授業科目の開設期間とします。

4. 履修可能科目

博士前期課程の特講科目とする。（特定演習科目、特定研究科目及び実習科目を除く）

本学の授業科目の内容についてはホームページ（https://koan.osaka-u.ac.jp/syllabus_ex/campus）をご覧ください。

5. 出願手続

入学志願者は、次の書類をとりまとめ出願期間内〔平成29年2月13日(月)～2月15日(水)〕に教務係へ提出してください。

なお、書類不備の場合は受理しません。

《受付時間 10:00～11:30、13:30～15:00》

- (1) 入学願書（本研究科所定の用紙、写真貼付）
- (2) 履修理由書（本研究科所定の用紙を科目ごとに作成し、担当教員承認欄に担当教員の署名・押印を得てください。）
- (3) 最終学校の卒業（見込）証明書又は修了（見込）証明書及び成績証明書
※本学部（研究科）出身者は提出不要
- (4) 合否通知用封筒（角形2号、宛先明記、560円分の切手を貼付）
- (5) 検定料9,800円

支払い場所：最寄の銀行窓口〔ATM（現金自動支払機）、コンビニ及びゆうちょ銀行（郵便局）は不可〕

支払い方法：所定の検定料振込用紙に必要事項を記入し、切り離さずに検定料を添えて銀行窓口へ提出してください。なお、振込手数料は各自で負担してください。

振込後、検定料納付証明書（取扱銀行収納印のないものは無効）を願書の所定箇所に貼付してください。また、振込金受領書は各自で保管してください。

検定料納付証明書のない願書及び銀行の収納印のない検定料納付証明書は無効とし、当該願書等は受理できません。

なお、出願書類を受理した後は、納入済みの検定料は返還しません。

また、本学部窓口における現金での受付はしませんので注意してください。

※検定料は次の場合を除き返還できません。

- ・出願書類を提出しなかった場合又は受理されなかった場合。
- ・検定料を誤って二重に振込んだ場合。

上記理由により返還請求する場合は、教務係までご連絡ください。

6. 選考方法

書類審査により行います。

7. 合格者発表及び入学手続

平成29年3月6日頃に、結果通知を郵送します。

なお、合格者には、入学手続に必要な書類を同封しますので、手続き日内〔3月13日（月）・14日（火）・15日（水）〕に入学手続きを完了してください。

〔受付時間 10:00～11:30、13:30～15:00〕

8. 入学料及び授業料の額

入 学 料 28,200円（平成28年現在）

入学手続き時に銀行に入学料を振り込んだ納付証明書が必要となります。

授 業 料 14,400円（1単位の金額：平成28年現在）

〔納付期限：前期5月末、後期11月末〕

※入学料、授業料の金額については変更することがあります。

入学料、授業料の納入時期、納入方法等詳細については、別途入学手続通知の際にお知らせします。

9. 注 意 事 項

- (1) 出願及び合格者の入学手続は、原則として本人が直接来学して行ってください。ただし、特別の事情がある場合のみ郵送（出願期間内に必着のこと）又は代理人による手続きでも受け付けます。
- (2) 学部の授業科目を併せて履修される場合には、別途人間科学部科目等履修生に出願いただくことが必要ですのでご注意ください。
なお、人間科学部科目等履修生に出願される場合には、検定料および入学料が別途必要となりますので併せてご注意ください。
- (3) 出願手続後は、出願事項の変更を認めません。
- (4) 授業時間割等については、途中で変更されることがあります。
- (5) 履修を許可された科目の変更及び取消等は認めません。
- (6) 不明な点があれば、教務係へ問い合わせしてください。

10. 授業担当教員の承認印の受領について

科目の履修には、授業担当教員の承認印が必要ですので、以下の方法により授業担当教員にアポイントを取っていただき、願書に承認印を受領してください。

●Eメールによる方法

人間科学部ホームページ（<http://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja>）にアクセスし、「お問い合わせ」（画面下）をクリック→「入試、授業および教務に関すること」をクリック→「問い合わせフォーム」（メッセージ欄には、必ずアポイントを取りたい教員名を入力してください。）に必要な事項を記入し、送信してください。

平成28年12月

提出・問い合わせ先

大阪大学人間科学研究科教務係
〒565-0871 吹田市山田丘1番2号
電話 06(6879)8014
<http://www.hus.osaka-u.ac.jp>