

証明書交付願/REQUEST FOR CERTIFICATION

【人間科学部・人間科学研究科】

申込日/Date of Request 年 月 日

フリガナ		ローマ字表記氏名 Name in Roman Letter	
氏名/Name			
生年月日 Date of Birth	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日
住所 Address	〒		
電話番号 Tel		メールアドレス E-mail	
提出先 Where to Submit		申請理由 Purpose of Use	

【学部/Under Graduate】 学籍番号()	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	入学
	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	卒業(予定)・退学
【大学院(修士・前期課程) Master Course】 学籍番号() ()専攻	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	入学
	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	修了(予定)・退学
【大学院(博士・後期課程) Doctoral course】 学籍番号() ()専攻	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	入学
	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	修了(予定)・退学
研究生・科目等履修生 Research student 学籍番号()	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	入学
	昭和・平成	年(西暦)	年 月 日	終了(予定)

◆ 学籍番号が不明な場合は、空欄で結構です。

◆ 所属時の専攻(行動学・社会学・人間学・教育学・共生学・グローバル共生学・ボランティア人間学・グローバル人間学)を記入してください。

必要な証明書の種類/Type of certification		和文 Japanese	英文 English	
【学部】 Under Graduate	卒業証明書 Certificate of Graduation	通	通	教職課程に関する証明書 ※該当するものに☑してください <input type="checkbox"/> 学力に関する証明書 ※該当するものに○してください [一種・専修] [中学・高校] [社会・地歴・公民] [英語・国語] その他 [] 各 通
	成績証明書 Certificate of Record	通	通	
	その他/Any Other ()	通	通	
【大学院】 修士課程 前期課程 Master Course	修了証明書 Certificate of Graduation	通	通	※該当するものに☑してください <input type="checkbox"/> 教育職員免許状取得見込証明書 ※該当するものに○してください [一種・専修] [中学・高校] [社会・地歴・公民] [英語・国語] その他 [] 各 通
	成績証明書 Certificate of Record	通	通	
	その他/Any Other ()	通	通	
【大学院】 博士課程 後期課程 Doctoral Course	修了証明書 Certificate of Graduation	通	通	
	成績証明書 Certificate of Record	通	通	
	その他/Any Other ()	通	通	
【研究生・ 科目等履修生】 Research Student	在学期間証明書 Period of Enrollment	通	通	本籍 []
	在学予定期間証明書 Expect Period of Enrollment	通	通	
	研究内容証明書 Research Aims and Purpose	通	通	
	研究内容証明書(指導教員記入) Research Aims and Purpose(prepared by Academic Advisor)	通	通	
	成績証明書(科目等履修生) Certificate of Record	通	通	
	その他/Any Other ()	通	通	
厳封希望の有無 (証明書を予め大学名の入った封筒に厳封しておく必要の有無)		有・無	有の場合、(1つの封筒に入れる証明書の種類・枚数)×セット数を記入	

◆ 原則、証明書交付願を受領した翌日午後発行します。

◆ ただし、「各種英文証明書」および「学力に関する証明書」につきましては、証明書作成に1週間(5業務日)程度お時間をいただいております。

◆ (時期により10日程度お時間を頂くこともありますので、こちらの証明書が必要な場合は、お早めに交付願をご提出ください。)

◆ 学位授与証明書・単位取得退学証明書が必要な場合はその他に記入してください。

◆ 代理人を通じて行う場合(受け取りも含む)は、別紙の「委任状」を併せてご提出ください。