**学部生・大学院生等による国際研究交流プロジェクト申請書**

**（学部生・海外派遣申請）**

　　年　　　月　　　日

1.申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（学年・学籍番号） | （氏名）※漢字、カナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印（学年・学籍番号） |
| 生年月日・年齢 | （西暦）　　　　年　　　月　　　日　　（　　歳） |
| 所属学系・研究分野 | （所属学系・研究分野名） |
| 連絡先（電話番号、E-mail）※E-mailは携帯電話のアドレスは不可 | （電話番号）・携帯電話：・E-mail： |
| 過去における、2か月以上の海外での研究・留学歴 | （研究・留学歴の有無）　[ ] あり　　[ ] なし（派遣先）※「あり」の場合、回答。・派遣先機関名：・派遣期間：（西暦）　　　　年　　月　～（西暦）　　　年　　月・財源（個人の財源による場合、「私費」と記入。）： |
| TOEFL・IELTSもしくはそれに代わる語学試験のスコア等がある場合は、名称と点数を記載 | TOEFL：（テスト形式　ITP・iBT　）　　　　 点IELTS：　　　　　　　　　　　　　　　　　点その他：（名称：　　　　　　　　）　　　　点 |
| 指導教員名（指導教員が未定の場合も、必ず所属分野などの教員の確認を得ること）（自署であれば捺印省略可） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 他の海外留学奨学金制度・助成へ申請中・予定の場合は、その名称・予定額・支援内容を記入してください。 | [ ] 申請していない　　[ ] 申請中　　□採択されている名称：　　　　　　　　　　　支援時期：　　　　　　　　　　助成額：　　　　　　支援内容：　　　　　　　　　 |
| 国費留学生等、国や民間奨学団体等から給与や奨学金を受給している場合は、その名称・予定額・支援内容を記入してください。 | [ ] 申請していない　　[ ] 申請中　　[ ] 採択されている名称：　　　　　　　　　　　支援時期：　　　　　　　　　　助成額：　　　　　　支援内容：　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 2.研究課題名、派遣希望期間 |
| 研究テーマ　もしくは実施・研修内容（サマースクール、語学研修の場合はプログラムの紹介があるURLも記載） | （和文）（英文） |
| 派遣希望期間（※派遣開始日、終了日を記入。） | 　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 |

|  |
| --- |
| 3.派遣先機関、受入れ研究者情報 |
| 派遣先機関・部局名、派遣国名 | （派遣先機関・部局名）（派遣先国名） |
| 派遣先機関での身分（あれば） |  |
| 派遣先機関における受入れ研究者（※研究交流の場合は必須） | （氏名）※英文。Family（大文字）、First、 Middleの順に記入。（職名）（所属部局名）（連絡先）・所在地：・E-mail： |

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣先期間との予備交渉の経過（※該当する項目にチェックすること。補足説明等があれば、適宜記入すること。）（※研究交流の場合は必須） | １．受入れ対象者との関係　[ ] 　直接の面識がある。（チェックの上、以下より選択。）[ ] 　現在、継続的に共同研究を行っている。[ ] 　以前、共同研究を行ったことがある。[ ] 　研究室訪問、学会、シンポジウム等で知り合った。[ ] 　その他：具体的に記入（　　　　　　　　　　　　　　　　　）　[ ] 　直接の面識はない。（チェックの上、以下より選択。）[ ] 　メール等で継続的に研究成果等のやり取りをしている。[ ] 　共同研究者等から紹介された。[ ] 　申請者が受入れ対象者の研究を知り、連絡を取った。[ ] 　受入れ対象者が申請者の研究を知り、連絡を取ってきた。　　　[ ] 　その他：具体的に記入（　　　　　　　　　　　　　　　　　）２．受入れ計画に関する事前交渉の状況[ ] 　十分行われている。[ ] 　ある程度行われている。[ ] 　これから行う予定。（補足説明） |

4. 人間科学研究科からの研究支援金採択歴および応募歴

（採択された支援金の成果を必ず明記すること。採択の実績がない場合も、過去の支援金応募状況等を記すこと。「卓越した大学院拠点」「博士課程教育リーディングプログラム」より助成・奨励金を受けている場合も記すこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 支援対象（国際学会派遣旅費・英文校正等） | およその金額（単位：円） | 支援金による成果の展開（例：国際学会で報告した内容を英語論文にして雑誌『○○』に投稿し、掲載） |
|  |  |  |  |
|  | 計 |  |  |

|  |
| --- |
| 5．今回の国際交流の目的と意義（図表を含めてもよいので、わかりやすく記入すること）　研究交流の場合は、申請者の研究のテーマと派遣先機関（受入れ研究者）の研究との関連性について記入すること。　サマースクール・語学研修の場合には、実施内容について、および実施内容を受講する目的、申請者との進路の関連などについて記入すること。 |
|  |
|  |
| 6.人権の保護及び法令等の遵守への対応（※研究交流の場合は必須）研究計画を遂行するに当たって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策や措置を講じるのか記入すること。該当しない場合には、「該当しない。」と記入すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| 7.　申請経費（概算額）本学旅費規則に基づき算出してください。サマースクール、語学研修の場合は、交通費についてのみの記入で結構です。本申請にて支出予定の自己資金についても必ず明記してください。 |
| 総額：　　　　　　　円内訳：交通費（航空運賃等）　　　　　　　　円日当　　　　　　　　円宿泊料　　　　　　　　円旅行雑費　　　　　　　　円うち、自己資金等：　　　　　　　　円　内訳：　　資金源：（　　　　　　　　　　　　　　　）※リーディングプログラム、外部財団等の名称を明記　　交通費（航空運賃等）　　　　　　　　　　円　　宿泊料　　　　　　　　　　円　　旅行雑費　　　　　　　　　　円 |

**提出書類　チェックリスト**

◇下記のチェックボックスに印を入れて申請書とともに提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | [ ]  | 申請者本人の署名、捺印があるか。 |
| ２ | [ ]  | 指導教員の同意、確認を得ているか。また捺印があるか。 |
| ３ | [ ]  | チェックボックスにはすべて印が入っているか。 |