

2025（令和7）年度
大阪大学大学院人間科学研究科
博士後期課程学生募集要項
<社会人特別入試>

2024（令和6）年5月

目 次

アドミッション・ポリシー	1
1. 専攻・系・講座・研究分野・募集人員	1
2. 出願資格	2
3. 出願方法及び注意事項	2
4. 障がい者等の事前相談	5
5. 入学者選抜	5
6. 合格者発表	6
7. 入学手続	6
8. 出願資格審査	6
9. 個人情報の取扱い	7
10. その他	7

本入試は、大学卒業後に社会人として職歴と研究業績を有する人のためのものです。

アドミッション・ポリシー

大阪大学のアドミッション・ポリシーを受け、人間科学研究科は、人間や社会の全体的把握を目指す、総合科学としての人間科学に、より高い学術的な水準と、深遠な社会的意義を付加するために、1978年に博士前期課程及び博士後期課程の大学院として発足しました。人間科学という学問に求められる社会からの要請は、近年ますます多岐にわたり高度になってきています。このような社会的要請に応えるため、下記のような基礎学力や研究力を有する者を求めています。

(博士後期課程)

【求める人材像】

博士後期課程では、博士前期課程からの進学者を対象とするだけでなく、人文科学・社会科学そして自然科学の多様な学問を探究する素地を持つ学生を積極的に受け入れます。同時に、高度な語学力、異領域へ強い関心や多彩な職業経験を有した者など、問題意識を明確に持った学生の入学によって、人間科学の幅の広がりや深化を希求しています。

【入学者選抜の基本方針】

それぞれの専門分野における研究計画・実施能力はもとより、自分の研究や思考を他者に伝えることができる表現力、並びに国際コミュニケーション力となるに十分な外国語能力を求めます。

【具体的選抜方法と、資質・能力との関係】

博士後期課程の社会人特別入試では、高度な研究計画・実施能力を、研究計画書及び修士論文、研究論文に基づく論文審査で選抜します。

注) 本研究科の課程は博士課程であって、これを前期2年の博士前期課程(修士)及び後期3年の博士後期課程(博士)に区分するものです。

1. 専攻・系・講座・研究分野・募集人員

※表中の研究分野の中から1研究分野を選んで出願してください。

※人間科学専攻の募集人員42名は、一般入試、社会人特別入試の募集人員の合計数です。

専攻	系	講座	研究分野	募集人員
人間科学科	行動学系	人間行動学	基礎心理学／応用認知心理学／ 社会心理学／臨床死生学・老年行動学／ 環境行動学／安全行動学	若干名
		行動生態学	発達認知科学／行動生理学／行動統計科学／ 生物人類学／比較行動学／認知行動工学	
	人間社会学系	社会環境学	現代社会と社会理論／経験社会学／文化社会学	
		基礎人間科学	科学哲学・分析哲学／哲学と質的研究／比較文明学／ 人類学／科学技術と文化	
	教育学系	臨床教育学	教育人間学／人間変容論／教育工学／教育心理学／ 臨床心理学	
		教育環境学	教育社会学／教育制度学／生涯教育学／教育文化学	
共生学系	コミュニティ学	福祉と人間学／地域共生学		
	グローバル学	国際協力学／環境共生学		

2. 出願資格

- (1) 次の①～⑧のいずれかに該当し、大学又は専門職大学卒業後に「官公庁・学校・企業・団体等の在職経験」又は「勤務と同等の在籍経験」が通算2年以上ある者
- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者
 - ② 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
 - ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
 - ⑥ 外国の学校、文部科学省の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - ⑦ 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）
- (2) 出願時に在職経験又は勤務と同等の在籍経験が通算2年以上ある者で、本研究科において、個別の出願資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、26歳に達した者又は2025（令和7）年3月末日までに26歳に達する者
- ただし、修士の学位又は専門職学位を2025（令和7）年3月末日までに取得見込みの者の出願資格審査への申請は認めない。

なお、出願資格(2)により出願しようとする者は、所定の期間内に出願資格審査申請を行ってください。
(後出「8. 出願資格審査」参照)

3. 出願方法及び注意事項

入学志願者は、出願書類を取りそろえ、以下のアドレスに掲載の『出願書類送付用』封筒ラベル（本学所定用紙）を表面に、チェックリスト（本学所定用紙）を裏面に貼付した角形2号の封筒により、大阪大学大学院人間科学研究科教務係へ受理期間内に必着するように簡易書留速達郵便にて郵送してください。

https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_graduate/admission.html

なお、受理期間終了後に到着した出願書類については、受理期間最終日以前の発信局（日本国内）消印がある簡易書留速達郵便に限り受理します。日本国外からの出願は、受理期間最終日を必着期限とします。

- (1) 願書等受理期間

受 理 期 間
2024（令和6）年11月18日(月) ～ 2024（令和6）年11月20日(水)

- (2) 出願書類（提出された書類は返却しません。）

※出願書類①、②、⑥、⑦、⑧、⑨に記載の本学所定用紙は、以下のアドレスに掲載の各様式をダウンロードのうえ、使用してください。

https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_graduate/admission.html

- ① 入学願書（本学所定用紙）

※外国人出願者は、高等学校卒業後の学歴を入学願書に、小学校入学から高等学校卒業までの学歴を別紙（本学所定用紙）に記入してください。

- ② 受験票・写真票（本学所定用紙）

※写真は正面上半身脱帽、3か月以内に撮影したもので、縦5cm×横4cmの大きさのものを所定の位

置に貼付してください。

- ③ 検定料収納証明書(検定料収納証明書のPDFファイルをA4サイズで印刷して提出してください。)

《注意》

※**検定料30,000円**を検定料納入システムにより、納入してください。

※検定料は、2024(令和6)年11月4日(月)9時から11月20日(水)17時まで、納入可能です。

※システム利用時に発生する手数料は各自の負担となります。

また、本学の窓口での検定料の受理はできませんので、注意してください。

※検定料納入後、検定料収納証明書のPDFファイルをA4サイズで印刷し、他の出願書類とともに提出してください。

※納入方法の詳細は、以下に掲載の「入学検定料支払いの流れ」をご参照ください。

https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_graduate/admission.html

- ④ 大学院の修了証明書(写し不可)

※本学人間科学研究科出身者及び出願資格審査合格者は提出不要です。

※日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文を添付してください。

- ⑤ 大学院の成績証明書(写し不可)

※本学人間科学研究科出身者及び出願資格審査合格者は提出不要です。

※大学院等の編入学者は編入学前の学校の成績証明書も併せて提出してください(退学により編入学前の学校を離籍した場合も含む)。

※日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文を添付してください。

- ⑥ 研究計画書

※今後の大学院での研究計画について、日本語または英語でA4用紙にパソコン等で作成してください。(書式・分量は自由)

※研究計画書には、提出票(本学所定用紙)を添付のうえ、提出してください。

※日本語または英語以外のものは、日本語または英語の要約とともに提出してください。

- ⑦ 論文(入学願書の裏面に記載した志望理由に直接関連する修士論文またはそれと同等の論文)

※論文は写しを提出することとし、提出は1編のみとしてください。

※論文の写しには、提出票(本学所定用紙)を添付のうえ、提出してください。

※日本語または英語以外で作成したものは、日本語または英語の要約とともに提出してください。

- ⑧ 「在職期間証明書(別紙1)」又は「勤務と同等の在籍期間証明書(別紙2-1)」(本学所定用紙または所属先の様式)

※証明が得られない場合は、在職等の状況を確認できる書類を提出してください。

※勤務と同等の在籍経験がある者については、指導予定教員が作成する「勤務と同等の在籍経験があると判断する理由書(別紙2-2)」(本学所定用紙)を併せて提出してください。

※日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文を添付してください。

- ⑨ 本人の宛先記入の封筒3枚

※宛先は以下のアドレスに掲載の封筒ラベル(本学所定用紙)に記載のうえ、封筒に貼付すること

※『受験票等送付用』長形3号封筒(694円分の切手を貼付)

『合格通知書類送付用』・『入学手続書類送付用』角形2号封筒2枚(左記は同じ封筒ラベル、いずれも切手不要)

https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_graduate/admission.html

※いずれの封筒も記入する氏名は、必ず同一言語で記入してください。

※『受験票等送付用』封筒の送付先が日本国外の場合は、国際返信切手券(a. 中国・韓国・台湾12枚、

b. アジア【a. の地域を除く】15枚、c. オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ25枚、d. 米国【グアム等海外領土含む】30枚、e. 中南米【メキシコを除く】・アフリカ28枚)を提出してください。

※『受験票等送付用』封筒に貼付する694円切手（内訳：定型郵便物84円、速達料260円、簡易書留料350円）は、郵便料金が改正された際は、改正後の料金分の切手を貼付してください。

※『合格通知書類送付用』及び『入学手続き書類送付用』封筒については、切手貼付不要です。

⑩ 在留カードまたは特別永住者証明書の（両面）写し【日本国内在住の外国人出願者に限る】
パスポートの写し（氏名が記載されたページ及び短期滞在ビザをお持ちの場合はそれが記載されたページ）【日本国外在住の外国人出願者に限る】

⑪ その他、出願資格が確認できる書類

※日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文を添付してください。

⑫ 出願資格⑥に相当する審査合格確認（証明）書類

《注意》

出願資格⑥で出願する者は、出身大学長等が作成（署名）したもので、下記の様式例の内容が記載されたものを提出してください。

※日本語または英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文を添付してください。

【様式例】

□□大学としては、本学の学生である◇◇◇◇氏は、「(審査名称)」に合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力を有する者であることを確認し、報告いたします。また、当該審査に関する以下の添付資料を同封します。

【添付資料の例】

- ・当該審査の合格の基準
- ・当該審査の合格と当該大学における修士の学位の授与要件の関係を示す資料
- ・当該審査に合格した者と当該大学に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の当該大学における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱いの関係を示す資料

(3) 注意事項

① 事前に志望する研究分野の担当教員に必ず連絡を取ってください。また、教育学系の臨床心理学研究分野では、本研究科のウェブサイトですら事前告知のうえ、年1回、説明会を開催しています。

② 志望する研究分野の担当教員への連絡は、願書等受理期間初日の2週間前までに完了させてください。

③ 本研究科教員の研究内容については、本研究科ウェブサイトや大阪大学研究者総覧を参照ください。

大阪大学大学院人間科学研究科ウェブサイト <https://www.hus.osaka-u.ac.jp/>

大阪大学研究者総覧 <https://rd.iai.osaka-u.ac.jp/>

《指導予定教員へのアポイントについて》

- ・大阪大学研究者総覧またはresearchmap（リサーチマップ）で志望する研究分野の担当教員のメールアドレスを確認し、連絡を取ってください。 <https://researchmap.jp/>
- ・大阪大学研究者総覧等でメールアドレスが公開されていない場合は、以下の記載に基づき志望する研究分野の担当教員宛てのメールを送信してください。教務係が指導予定教員にメールを転送します。
- ・本研究科ウェブサイトアクセスし、ウェブサイト画面下の「お問い合わせ」をクリックし、「内容別の問い合わせ先」の「大学院入試に関すること」に記載の「人科教務係 大学院入試担当」

のアドレスに必要事項（氏名、E-mail、連絡を取りたい教員の氏名、研究分野、教員への問い合わせ内容、ご自身の研究内容、略歴等）を記載の上、メールを送信してください。

- ・本学以外の大学に在籍する外国人の志願者については、指導予定教員へのアポイントは、原則として、大阪大学【アドミッション支援デスク】（以下アドレス参照）を通して行ってください。大阪大学【アドミッション支援デスク】への申請は余裕をもって行ってください。

<https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/content/dragongate.html>

- ④ 願書等に記入する氏名と証明書に記載された氏名が改氏名等により異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。
- ⑤ 出願書類に不備がある場合には、受理しません。また、出願手続後の出願書類の変更・返還はできません。
- ⑥ 検定料は次の場合を除き返還はできません。
 - ・ 出願書類を提出しなかった場合または受理されなかった場合
 - ・ 検定料を誤って二重に振込んだ場合※上記により返還請求する場合は、「3. 出願方法及び注意事項(1)」に記載の願書等受理期間最終日の14日後までに本研究科教務係（kyomu@hus.osaka-u.ac.jp）へ検定料返還請求書を請求してください。
- ⑦ 受験票は、1月中旬に発送する予定です。（受験票が試験日の1週間前までに到着しないときは教務係へ問い合わせてください。）
- ⑧ 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑨ 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご留意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

（日本語）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

（英語）https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

4. 障がい者等の事前相談

障がい等がある者で、受験及び修学に際して特別な配慮を希望する者は、出願開始日の1か月前までに教務係（kyomu@hus.osaka-u.ac.jp）まで問い合わせてください。

5. 入学者選抜

口述審査を含む論文考査

日 時	場 所
2025（令和7）年1月31日（金） 10：00～	吹田キャンパス 人間科学研究科

注）提出した研究計画書及び論文に基づく口述審査を行います。

注）10：00に集合した後は、各系からの指示に従ってください。

注）口述審査を含む論文考査は、個人面接の形態で行うため、終了時間は各人異なります。

6. 合格者発表

日 時	掲 載 場 所
2025（令和7）年2月4日(火) 13:30～	人間科学研究科ウェブサイト TOPページ⇒News 入試情報

合格者には、合格通知書及び入学手続案内文書を出願時に同封された封筒にて郵送します。

7. 入学手続

- (1) 合格者には、2025（令和7）年2月中旬に出願時に提出された封筒で入学手続案内文書を郵送します。
入学手続案内文書に従い、2025（令和7）年3月3日(月)～2025（令和7）年3月5日(水)必着で必要書類を**簡易書留郵便**で郵送して入学手続を完了してください。
- (2) 所定の期間内に入学手続を完了しない場合には、入学を辞退したものとして取り扱います。
- (3) 入学料及び授業料の納入について
入 学 料 : 282,000円 ※2024（令和6）年5月現在
授 業 料 : 年額 535,800円〔半期267,900円〕 ※2024（令和6）年5月現在
※入学料、授業料の納入時期、納入方法等詳細については、別途入学手続案内文書でお知らせします。
※入学料、授業料の金額については変更することがあります。
また、在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時からの新授業料が適用されます。

8. 出願資格審査

「2. 出願資格の(2)」により出願資格審査を受けようとするものは、申請書類を取りそろえ、申請期間内必着にて大阪大学大学院人間科学研究科教務係へ**簡易書留郵便**により郵送してください。日本国外からの申請の場合も、申請期間最終日を必着期限とします。

なお、宛名は、大阪大学大学院人間科学研究科 大学院入学資格認定委員会宛とし、「博士後期課程社会人特別入試出願資格審査書類在中」と朱書きしてください。

- (1) 申請書類（提出された書類は返却しません。）
 - ① 出願資格審査申請書（本学所定用紙）
 - ② 出願資格審査調書（本学所定用紙）
 - ③ 自己推薦書（A4用紙・2,000字程度、今まで行ってきた仕事や勉強（研究）内容と今後行いたい研究内容を含めて作成してください。）
 - ④ 他者の推薦書2通（担当教員、上司等適正能力を評価できる者）
 - ⑤ 最終出身学校の卒業（または在学期間）証明書または卒業見込証明書
 - ⑥ 最終出身学校の成績証明書
 - ⑦ 最終出身学校の学則及びシラバス（授業計画）（写し可）
 - ⑧ 職歴に関する証明書（履歴に記入した職歴の証明を提出してください）
 - ⑨ その他、自己の学力を示す論文やレポート、所持している資格で参考になるものがあればその写や証明書等
 - ⑩ 返信用封筒（長形3号－縦23.5cm×12cm）（返信先を明記し、694円切手を貼付してください。）
※返信用封筒に貼付する694円切手（内訳：定型郵便物84円、速達料260円、簡易書留料350円）は、郵便料金が改正された際は、改正後の料金分の切手を貼付してください。
※送付先が日本国外の場合は、EMS（国際スピード郵便）で郵送するため、国際返信切手券（a. 中国・韓国・台湾12枚、b. アジア【a. の地域を除く】15枚、c. オセアニア・カナダ・メキシコ・中

近東・ヨーロッパ25枚、d. 米国【グアム等海外領土含む】30枚、e. 中南米【メキシコを除く】・アフリカ28枚)を提出してください。

注) 申請書類④⑤⑥⑦⑧⑨については、日本語または英語以外の言語で記載されたものである場合は、大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文を添付してください。

(2) 注意事項

- ① 願書等に記入する氏名と証明書に記載された氏名が改氏名等により異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類(戸籍抄本等)を添付してください。
- ② 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

(3) 出願資格審査申請期間

申 請 期 間
2024(令和6)年10月15日(火) ~ 2024(令和6)年10月18日(金) 必着

(4) 出願資格審査結果通知

2024(令和6)年10月28日(月)に審査結果通知書を郵送する予定です。(1週間を過ぎても到着しない場合は教務係に問い合わせてください。)

(5) その他

出願資格審査申請書等、本学所定用紙は、人間科学研究科ウェブサイトからダウンロードしてください。
人間科学研究科ウェブサイト

大学院受験生 >> 大学院入試 >> 出願資格審査について

9. 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜(出願処理、選抜試験実施)」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。
なお、入学者については、「教務関係(学籍管理、修学指導)」、「学生支援関係(健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等)」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係(奨学金業務等)」のために利用します。
- (3) 上記(1)及び(2)で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営(各種調査・分析、事業企画等)」のために利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。
- (4) 上記(1)~(3)の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。

10. その他

- (1) 自動車及び自動二輪(原動機付自転車を含む)による大学構内への入構はできません。
- (2) 受験のための宿泊施設等の斡旋はしません。
- (3) 自然災害や感染症拡大などの緊急事態の発生により、やむを得ず選抜方法及び日程等が変更になる可能性があります。その対応につきましては、必要に応じて本研究科のウェブサイトに掲載若しくは入学願書に記載のメールアドレスに送信いたしますので、必ず確認してください。

2024(令和6)年5月

書類送付先及び問い合わせ先

〒565-0871 吹田市山田丘 1 - 2 大阪大学大学院人間科学研究科教務係

TEL : 06-6879-8014 (直通)

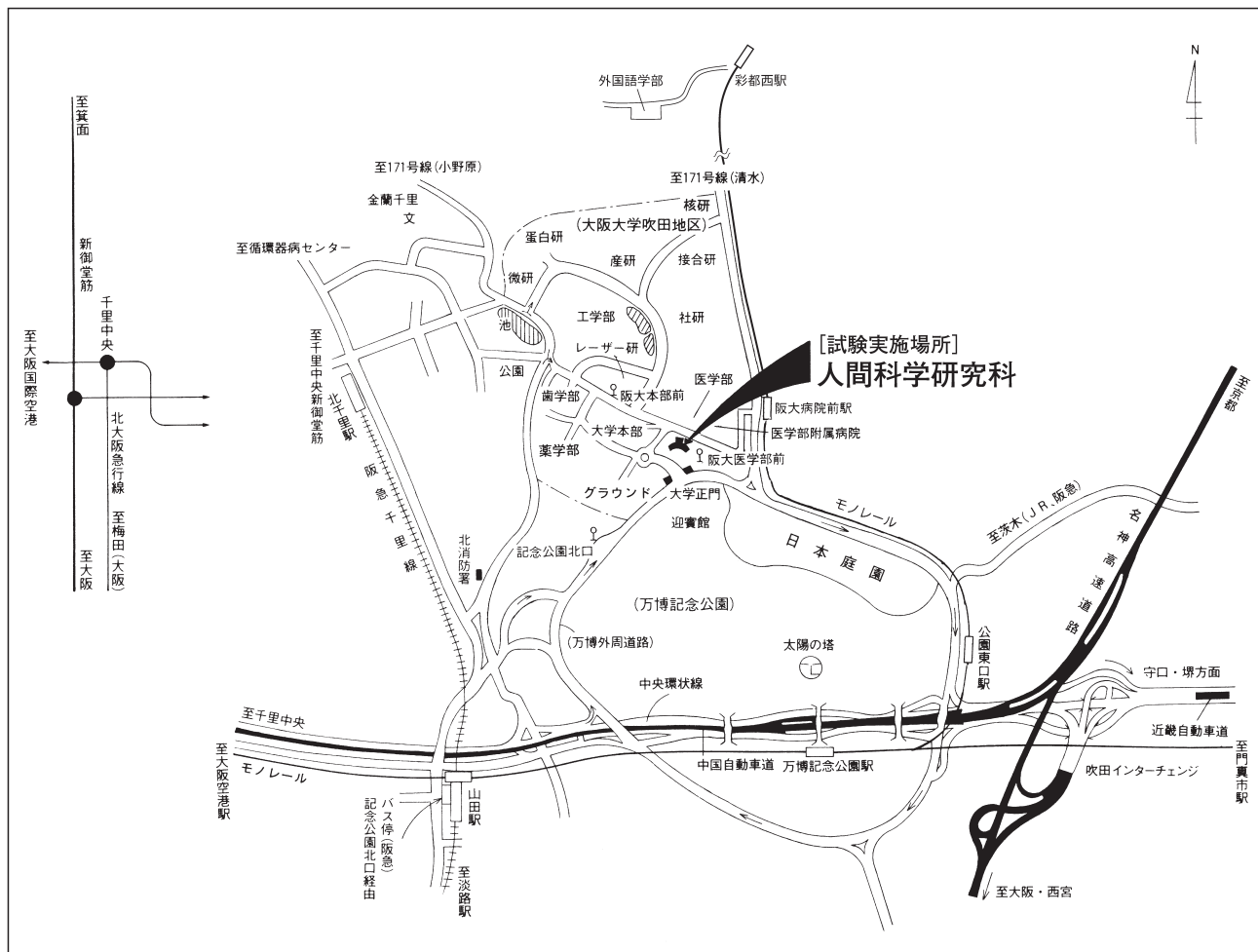
e-mail : kyomu@hus.osaka-u.ac.jp

事務取扱時間 : 平日の9時00分~12時00分、13時00分~17時00分

(年末年始、入試等の行事実施日等を除く。)

大阪大学大学院人間科学研究科ウェブサイト <https://www.hus.osaka-u.ac.jp/>

● 人間科学研究科 試験実施場所 ●



※ 本学では車両による入構を規制しています。

○利用交通機関 (吹田地区)

〔バス〕 阪急バス 千里中央駅発「阪大本部前行」または「茨木美穂ヶ丘行」(阪急山田駅経由)

近鉄バス 阪急茨木市駅発「阪大本部前行」(JR茨木駅経由)

いずれも、「阪大医学部前」または「阪大本部前」下車、徒歩約5分

〔モノレール〕 大阪モノレール「阪大病院前駅」下車西へ徒歩約10分

〔電車〕 阪急電車千里線 「北千里駅(終点)」下車 東へ徒歩約30分