

博士前期課程《推薦入試》出願書類チェックリスト

※本チェックリストにより、必用書類がそろっているかを必ず確認のうえ、以下の順に並べて封入し、送付してください。

なお、本チェックリストは封筒の裏面に貼付してください。

チェック (✓) 欄	提出書類	
<input type="checkbox"/>	①	入学願書 ※外国人出願者は、学歴を小学校入学から別紙「外国人出願者用履歴事項記載様式」に記入のうえ、提出してください。
<input type="checkbox"/>	②	写真票・受験票（写真を貼付） ※外国籍の人は氏名をアルファベットで記入してください。
<input type="checkbox"/>	③	検定料収納証明書（PDF ファイルを A 4 サイズで印刷） ※国費外国人留学生として入学（出願）する者は、不要です。
<input type="checkbox"/>	④	出願承諾書（要 指導予定教員署名）
<input type="checkbox"/>	⑤	大学の卒業（見込）証明書
<input type="checkbox"/>	⑤	【日本語又は英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文
<input type="checkbox"/>	⑥	【該当者のみ】学士の学位証明書
<input type="checkbox"/>	⑦	GPA を記載した大学の成績証明書
<input type="checkbox"/>	⑦	【日本語又は英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文
<input type="checkbox"/>	⑧	自己推薦書・研究計画書 ※「自己推薦書・研究計画書提出票」を添付のうえ、他の出願書類とともに提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑨	「受験票」送付用封筒 長 3（送料分の切手を貼付） 1 枚 ※「受験票」送付用封筒ラベルを記入のうえ、封筒に貼付してください。（外国籍の人は氏名をアルファベットで記入してください。）
<input type="checkbox"/>	⑨	「合格通知書類」「入学手続書類」送付用封筒 角 2 2 枚 ※「合格通知書類」「入学手続書類」送付用封筒ラベル（同じラベル）を 2 枚記入のうえ、それぞれ封筒に貼付してください。（外国籍の人は氏名をアルファベットで記入してください。）
<input type="checkbox"/>	⑩	TOEFL-iBT、IELTS (Academic Module)、TOEIC (Listening & Reading)、TOEFL-ITP（本学が実施する試験に限る。）のいずれかのスコア（成績）の原本等 ※英語検定試験のスコアの原本返却を希望する場合は、併せて原本の写しを提出してください。
<input type="checkbox"/>	⑪	【該当者のみ】在留カード等の両面写し
<input type="checkbox"/>	⑫	【該当者のみ】国費外国人留学生証明書
<input type="checkbox"/>	⑬	【該当者のみ】その他出願資格が確認できる書類
<input type="checkbox"/>	⑬	【日本語又は英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文

差出人

住 所	〒
氏 名	