

博士前期課程《社会人特別入試》出願書類チェックリスト

※本チェックリストにより、必用書類がそろっているかを必ず確認のうえ、以下の順に並べて封入し、送付してください。
なお、本チェックリストは封筒の裏面に貼付してください。

チェック（✓）欄	提出書類	
☐	①	入学願書 ※外国人出願者は、学歴を小学校入学から別紙「外国人出願者用履歴事項記載様式」に記入のうえ、提出してください。
☐	②	受験票・写真票（写真を貼付） ※外国籍の人は氏名をアルファベットで記入してください。
☐	③	検定料収納証明書（PDF ファイルを A 4 サイズで印刷）
☐	④	大学の卒業証明書 ※本学人間科学部出身者及び出願資格審査合格者は提出不要です。
☐	④	【日本語または英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文
☐	⑤	【該当者のみ】学士の学位証明書
☐	⑥	大学の成績証明書 ※本学人間科学部出身者及び出願資格審査合格者は提出不要です。
☐	⑥	【日本語または英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文
☐	⑦	研究計画書 ※「研究計画書提出票」を添付のうえ、他の出願書類とともに提出してください。
☐	⑧	在職期間証明書〈別紙 1〉（又は勤務と同等の在籍期間証明書〈別紙 2 - 1〉）
☐	⑧	【日本語または英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文
☐	⑧	【該当者のみ】勤務と同等の在籍経験があると判断する理由書〈別紙 2 - 2〉
☐	⑨	「受験票」送付用封筒 長形 3 号（送料分の切手を貼付） 1 枚 ※「受験票」送付用封筒ラベルを記入のうえ、封筒に貼付してください。（外国籍の人は氏名をアルファベットで記入してください。）
☐	⑨	「合格通知書類」「入学手続書類」送付用封筒 角形 2 号 2 枚 ※「合格通知書類」「入学手続書類」送付用封筒ラベル（同じラベル）を 2 枚記入のうえ、それぞれ封筒に貼付してください。（外国籍の人は氏名をアルファベットで記入してください。）
☐	⑩	【該当者のみ】在留カード等の両面写し
☐	⑪	【該当者のみ】その他出願資格が確認できる書類
☐	⑪	【日本語または英語以外の言語での証明書の場合】 大使館や公証役場等の公的機関が証明済の日本語または英語による訳文

差出人

住 所	〒
氏 名	