

2022 年度
大阪大学人間科学部・人間科学研究科
研究生出願要項

【この PDF ファイルは入学願書等の様式を含みません。】

出願にあたっては、教務係窓口または郵送請求にて「研究生出願要項（冊子）」を入手のうえ、付属の様式を使用してください。

※私費外国人留学生志願者の方は、下記の入学志願申請支援システム【アドミッション支援デスク】を利用してください。志願申請がスムーズになります。なお、本システムは入学志願申請を支援するものであり、出願については本出願要項に記載の期日及び要領により手続きを行ってください。

【アドミッション支援デスク】

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate> （日本語）

<https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate> （英語）

学部一般・私費留学生



大学院一般・私費留学生



2021 年 8 月版

目 次

★ 出願資格確認フローチャート

I	研究生（一般）出願者共通事項	1
I-A	学部（一般）出願者特記事項	4
I-B	大学院（一般）出願者特記事項	6
II	研究生（私費外国人留学生）出願者共通事項	8
II-A	学部（私費外国人留学生）出願者特記事項	11
II-B	大学院（私費外国人留学生）出願者特記事項	13

問い合わせ先・書類提出先

【問い合わせ先】

大阪大学人間科学研究科教務係

E - m a i l : kyomu@hus.osaka-u.ac.jp

※ 不明な点があれば、以下のとおりEメールにて問い合わせてください。

- ・ 件名：研究生出願質問
- ・ 本文：出願者氏名と質問内容を明記

【書類提出先】

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-2

大阪大学人間科学研究科教務係 宛

出願資格確認フローチャート

このフローチャートに沿ってご自身の出願区分を確認し、指導を希望する教員からの出願許可※を得たうえで出願してください。

※ 指導を希望する教員からの出願許可は、あくまでも当該教員を指導教員として出願することへの了承であり、研究生としての“入学許可(=合格)”ではありません。

下表に記載の「出願者の状態」で該当するものがある。

#	出願者の状態	出願可能な出願区分	
		日本国籍または 日本国の永住権を有する者	左記以外の者
①	日本国の大学の卒業(見込)者	I-A 学部研究生 (一般)	I-A 学部研究生 (一般)
②	外国の大学の卒業(見込)者	I-A 学部研究生 (一般)	II-A 学部研究生 (私費外国人留学生)
③	日本国の大学院における修士又は博士の課程修了(見込)者	I-B 大学院研究生 (一般)	I-B 大学院研究生 (一般)
④	日本国の大学院における博士の課程の単位修得退学者	I-B 大学院研究生 (一般)	I-B 大学院研究生 (一般)
⑤	外国の大学院における修士又は博士の課程修了(見込)者	I-B 大学院研究生 (一般)	II-B 大学院研究生 (私費外国人留学生)

該当するものがある

いずれも該当しない

出願資格審査の事前申請を行ってください。

指導を希望する教員から該当する出願区分での出願許可を得た。

許可を得た

許可を得ていない

所定の出願手続きを行ってください。

出願できません(必ず許可を得てください)

研究生（一般）出願者共通事項

1. 研究生とは

- 学部：4ページ「I-A 学部（一般）出願者特記事項」参照
- 大学院：6ページ「I-B 大学院（一般）出願者特記事項」参照

2. 出願資格

- 学部：4ページ「I-A 学部（一般）出願者特記事項」参照
- 大学院：6ページ「I-B 大学院（一般）出願者特記事項」参照

3. 入学時期及び在学期間

入学時期は、原則として年度始め（2022年4月1日）とし、在学期間は年度末（2023年3月31日）までの1年以内とします。ただし、特別な事情がある場合は、教授会の議を経たうえで年度途中*の入学を認めることがあります。

※ 入学を希望する月の2ヶ月前までに教務係にメールでお問い合わせください。

4. 出願手続き

① 教員からの出願許可について

まず、以下のとおり、指導を希望する教員に出願許可を得てください。

なお、出願許可に関する教員とのメールは全て残しておいてください。

- i 「大阪大学研究者総覧（<http://www.dma.jim.osaka-u.ac.jp>）」で教員名を検索し、researchmap（リサーチマップ）にアクセスする。
- ii-a メールアドレスが掲載されている場合
必要事項（出願者氏名、研究分野、略歴等）を記入し、メールを送信する。
- ii-b メールアドレスが掲載されていない場合
必要事項（出願者氏名、指導を希望する教員氏名、研究分野、略歴等）を記入し、下記の連絡先までメールを送信する。
【連絡先】人間科学研究科教務係：kyomu@hus.osaka-u.ac.jp
【メール件名】研究生（一般）指導教員について

② 検 定 料

- 検 定 料：9,800円

- 支 払 場 所：銀行窓口

※1 ATM（現金自動支払機）、コンビニ、ゆうちょ銀行（郵便局）は不可。

※2 教務係窓口での現金支払いはできません。

- 支 払 方 法

別紙「検定料振込用紙（ミシン目を切り離さないこと）」に必要事項を記入し、出願期間内に支払い手続きを行ってください。（振込手数料は出願者負担）

振込後、銀行の収納印が押された「検定料納入証明書」が発行されますので、「入学願書」に貼付してください。（「振込金受領書」は出願者保管）

※1 「検定料納付証明書」が貼付されていない入学願書や、銀行の収納印が押されていない「検定料納付証明書」は無効であり、出願書類として受理できません。

※2 可能な限り日本国内で支払い手続きを行ってください。

代理人が振り込む場合は、日本国内から出願者名義で手続きしてください。

③ 出願期間

下表の期間内に、郵送にて出願書類を提出してください。【期限厳守】

※ 日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からはEMSにて手続き期間内に教務係に“必着”となるように発送してください。なお、期限後に到着した書類については、所定の方法により手続き期間最終日以前の日本国内の消印がある場合に限り受理します。日本国外からの出願は手続き期間最終日を必着期限とします。

入学時期	出願期間
2022年 4月1日	2022年2月14日（月）～2022年2月16日（水）

④ 出願書類

- 学部：4ページ「I-A 学部（一般）出願者特記事項」参照
- 大学院：6ページ「I-B 大学院（一般）出願者特記事項」参照

5. 選抜方法

書類審査により行います。

6. 合格者発表

2022年3月3日（木）以降に、合否に関する書類を発送します。

7. 入学手続き

「6. 合格者発表」において、合格者には合格通知書と入学手続き書類を同封しますので、下記の期間中に郵送（簡易書留）にて必着となるよう入学手続きを行ってください。

入学時期	入学手続き期間
2022年 4月1日	2022年3月9日（水）～2022年3月11日（金）

8. 入学料及び授業料

- 入学料：84,600円（2021年8月現在）
- 授業料：月額28,900円（2021年8月現在）
半期分〔173,400円（28,900円×6月分）〕毎に納入してください。

※1 入学料、授業料の金額については変更することがあります。

※2 入学料、授業料の納入時期・方法等の詳細については、合否に関する書類と併せて通知します。

9. 注意事項

① 出願手続き及び入学手続きは、郵送にて行ってください。

※ 日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からはEMSにて手続き期間内に教務係に“必着”となるように発送してください。なお、期限後に到着した書類については、所定の方法により手続き期間最終日以前の日本国内の消印がある場合に限り受理します。日本国外からの出願は手続き期間最終日を必着期限とします。

② 出願手続後は、出願事項の変更を認めません。また、出願書類の返還はできません。

③ 納入済の検定料は、次のア～オに該当する場合を除き、返還しません。

- ア. 出願したが、受験資格が無かった場合
- イ. 出願書類受理期限後に書類が本学部に到着した場合
- ウ. 出願書類に不備があり受理されなかった場合
- エ. 検定料を払い込んだが本学部に書類を出願しなかった場合
- オ. 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

- ④ 入学後、学生定期健康診断の受検及び保険の加入が義務づけられます。
また、攻究及び実習にかかる費用が自己負担となることがあります。
- ⑤ やむを得ず年度途中で「退学」を希望する場合は、原則として退学を希望する日の1か月前までに願い出てください。
- ⑥ 個人情報の取扱い
出願時に提出された氏名・住所・その他の個人情報については「入学者選抜（出願処理）」「合格者発表」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については「教務関係（学籍管理、修学指導）」「授業料徴収関係」の業務を行うためにも利用します。
- ⑦ 本要項掲載の内容に変更等が生じた場合は、人間科学部/人間科学研究科ウェブサイトにてお知らせいたします。（TOP>News（ニュース）に掲載）

I-A 学部（一般）出願者特記事項

※ 各見出しの番号は「I 研究生（一般）出願者共通事項」の見出し番号に対応しています。

1. 学部研究生とは

学部において特定テーマについて攻究し、一定期間のみ指導を受けることができる非正規生

※ 攻究した成果について単位認定や成績評価は行いません。

2. 出願資格

次の(1)から(3)に該当する者

- (1) 日本国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を含む。）で、日本国又は外国の大学を卒業した者（入学時期までに卒業見込みの者を含む。）
- (2) 外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、日本国の大学を卒業した者（入学時期までに卒業見込みの者を含む。）
- (3) 本学部が(1)又は(2)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(3)による出願希望者は、2022年1月7日（金）までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

（件名：学部（一般）研究生出願資格(3)、本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴までを明記）

3. 出願手続き

出願書類

書類に不備がある場合は受理できません。

「区分」欄について ◎：全員必要、○：該当者のみ必要

No	区分	書類	部数	備考
1	◎	入学願書（所定様式）	1 （原本）	・ <u>指導予定教員から出願許可を得たことを証明するメールのコピーを同封すること。</u>
2	◎	検定料納入証明書	1 （原本）	・ 入学願書の所定欄に貼付すること。
3	◎	最終出身大学の卒業証明書 （見込み者は卒業見込証明書）	1 （原本）	・ 以下の全てに当てはまるもの i 最終出身大学が作成したものである。 ii 卒業（見込）年月が明記されている。 iii 学位取得（見込）が明記されている。 ・ 最終出身大学が本学部の場合は提出不要。 ・ 卒業（見込）証明書と学位取得（見込）証明書が別である場合は、両方を提出すること。 ・ 欄外※の注意事項を確認すること。
4	◎	最終出身大学の成績証明書	1 （原本）	・ 最終出身大学が作成したものであること。 ・ 最終出身大学が本学部の場合は提出不要。 ・ 欄外※の注意事項を確認すること。

No	区分	書 類	部 数	備 考
5	◎	角形2号封筒 (合否関係書類送付用)	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 560円切手（速達・特定記録郵便）を貼付し、封筒の表に送付先住所と氏名を明記すること。 ※郵便料金は改正されることがあります。その際は改正後の料金分の切手を貼付してください。 ・ 日本国外への郵送を希望する場合は、100gの郵便物がEMSで送付できる「国際返信切手券（International Reply Coupon）」（アジア11枚、オセアニア・北米・中米・中近東16枚、ヨーロッパ17枚、アフリカ19枚）と送付先住所（英語表記）と氏名を明記した用紙を同封すること。
6	○	在留カード 又は 特別永住者証明書	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の外国人のみ
7	○	パスポートの 氏名・顔写真掲載ページ	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国外在住の外国人のみ
8	○	勤務先の長による受験許可証 (様式自由)	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、正社員として働いている者のみ ・ 勤務先の所属長が作成したものに限る。

※ 注意事項

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明した日本語又は英語による訳文を添付してください。

I-B 大学院（一般）出願者特記事項

※ 各見出しの番号は「I 研究生（一般）出願者共通事項」の見出し番号に対応しています。

1. 大学院研究生とは

大学院において特定テーマについて攻究し、一定期間のみ指導を受けることができる非正規生

※ 攻究した成果について単位認定や成績評価は行いません。

2. 出願資格

次の(1)から(3)に該当する者

- (1) 日本国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を含む。）で、日本国若しくは外国の大学院において、修士若しくは博士の課程を修了した者（入学時期までに修了見込みの者を含む。）、又は日本国大学院において博士の課程を単位修得退学した者
- (2) 外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、日本国の大学院において、修士若しくは博士の課程を修了した者（入学時期までに修了見込みの者を含む。）、又は日本国の大学院において博士の課程を単位修得退学した者
- (3) 本研究科が(1)又は(2)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(3)による出願希望者は、2022年1月7日（金）までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

（件名：大学院（一般）研究生出願資格(3)、本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴までを明記）

3. 出願手続き

出願書類

書類に不備がある場合は受理できません。

「区分」欄について ◎：全員必要、○：該当者のみ必要

No	区分	書類	部数	備考
1	◎	入学願書（所定様式）	1 （原本）	・ <u>指導予定教員から出願許可を得たことを証明するメール等のコピーを同封すること。</u>
2	◎	検定料納入証明書	1 （原本）	・ 入学願書の所定欄に貼付すること。
3	◎	最終出身大学院の 修了証明書（見込み者は修了 見込証明書） または 単位修得退学証明書	1 （原本）	・ 以下の全てに当てはまるもの i 最終出身大学院が作成したものである。 ii 修了（見込）年月／単位修得退学年月が明記されている。 iii 学位取得（見込）が明記されている。 ・ 最終出身大学院が本研究科の場合は提出不要。 ・ 修了（見込）証明書と学位取得（見込）証明書が別である場合は、両方を提出すること。 ・ 欄外※の注意事項を確認すること。
4	◎	最終出身大学院の 成績証明書	1 （原本）	・ 最終出身大学院が作成したものであること。 ・ 最終出身大学院が本研究科の場合は提出不要。 ・ 欄外※の注意事項を確認すること。

No	区分	書 類	部 数	備 考
5	◎	角形2号封筒 (合否関係書類送付用)	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 560円切手（速達・特定記録郵便）を貼付し、封筒の表に送付先住所と氏名を明記すること。 ※郵便料金は改正されることがあります。その際は改正後の料金分の切手を貼付してください。 ・ 日本国外への郵送を希望する場合は、100gの郵便物がEMSで送付できる「国際返信切手券 (International Reply Coupon)」(アジア11枚、オセアニア・北米・中米・中近東16枚、ヨーロッパ17枚、アフリカ19枚)と送付先住所（英語表記）と氏名を明記した用紙を同封すること。
6	○	在留カード 又は 特別永住者証明書	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国内在住の外国人のみ
7	○	パスポートの 氏名・顔写真掲載ページ	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本国外在住の外国人のみ
8	○	勤務先の長による受験許可証 (様式自由)	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在、正社員として働いている者のみ ・ 勤務先の所属長が作成したものに限る。

※ 注意事項

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明した日本語又は英語による訳文を添付してください。

Ⅱ 研究生（私費外国人留学生）出願者共通事項

1. 研究生とは

- 学部：11ページ「Ⅱ-A 学部（私費外国人留学生）出願者特記事項」参照
- 大学院：13ページ「Ⅱ-B 大学院（私費外国人留学生）出願者特記事項」参照

2. 出願資格

- 学部：11ページ「Ⅱ-A 学部（私費外国人留学生）出願者特記事項」参照
- 大学院：13ページ「Ⅱ-B 大学院（私費外国人留学生）出願者特記事項」参照

3. 入学時期及び在学期間

- 入学時期：2022年4月1日 または 2022年10月1日
- 在学期間：2023年3月31日（当該年度末）まで

4. 出願手続き

① 教員からの出願許可について

まず、以下のとおり、指導を希望する教員に出願許可を得てください。

なお、出願許可に関する教員とのメールは全て残しておいてください。

i 「大阪大学研究者総覧（<http://www.dma.jim.osaka-u.ac.jp>）」で教員名を検索し、researchmap（リサーチマップ）にアクセスする。

ii-a メールアドレスが掲載されている場合
必要事項（出願者氏名、研究分野、略歴等）を記入し、メールを送信する。

ii-b メールアドレスが掲載されていない場合
必要事項（出願者氏名、指導を希望する教員氏名、研究分野、略歴等）を記入し、下記の連絡先までメールを送信する。

【連絡先】人間科学研究科教務係：kyomu@hus.osaka-u.ac.jp

【メール件名】研究生（私費外国人留学生）指導教員について

※志願者の方は、下記の入学志願申請支援システム【アドミッション支援デスク】を利用してください。志願申請がスムーズになります。なお、本システムは入学志願申請を支援するものであり、出願については本出願要項に記載の期日及び要領により手続きを行ってください。

【アドミッション支援デスク】

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate> （日本語）

<https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate> （英語）

② 検 定 料

- 検 定 料：9,800円

- 支払場所：銀行窓口

※1 ATM（現金自動支払機）、コンビニ、ゆうちょ銀行（郵便局）は不可。

※2 教務係窓口での現金支払いはできません。

- 支払方法

別紙「検定料振込用紙（ミシン目を切り離さないこと）」に必要事項を記入し、出願期間内に支払い手続きを行ってください。（振込手数料は出願者負担）

振込後、銀行の収納印が押された「検定料納入証明書」が発行されますので、「入学願書」

に貼付してください。（「振込金受領書」は出願者保管）

※1 「検定料納付証明書」が貼付されていない入学願書や、銀行の収納印が押されていない「検定料納付証明書」は無効であり、出願書類として受理できません。

※2 可能な限り日本国内で支払い手続きを行ってください。
代理人が振り込む場合は、日本国内から出願者名義で手続きしてください。

③ 出願期間

下表の期間内に、郵送にて出願書類を提出してください。

※日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からはEMSにて手続き期間内に教務係に“必着”となるように発送してください。なお、期限後に到着した書類については、所定の方法により手続き期間最終日以前の日本国内の消印がある場合に限り受理します。日本国外からの出願は手続き期間最終日を必着期限とします。

入学時期	出願期間
2022年 4月1日	2021年11月15日（月）～2021年11月19日（金）
2022年10月1日	2022年5月16日（月）～2022年 5月20日（金）

④ 出願書類

- 学部：11ページ「Ⅱ-A 学部（私費外国人留学生）出願者特記事項」参照
- 大学院：13ページ「Ⅱ-B 大学院（私費外国人留学生）出願者特記事項」参照

5. 選抜方法

書類審査及び口述試験（オンライン）により行います。

試験日

入学時期	試験日	備考
2022年 4月1日	2022年2月10日（木）	詳細は出願書類を受理した者にのみ通知
2022年10月1日	2022年8月下旬（※）	

※ 詳細は2022年5月初旬に大阪大学人間科学部／人間科学研究科ウェブサイトに掲載

6. 合格者発表

合格者の受験番号を人間科学部のホームページにて掲示します。

合格発表後、合格者には教務係より合格通知書と入学手続き書類をEメールにて送付しますので、案内文書に従って、入学手続き期間中に入学手続きを行ってください。

入学時期	合格発表日
2022年 4月1日	2022年2月14日（月）
2022年10月1日	口述試験翌日（※）

※ 詳細は2022年5月初旬に大阪大学人間科学部／人間科学研究科ウェブサイトに掲載

7. 入学手続き

入学時期	入学手続き期間	備考
2022年 4月1日	2022年2月14日(月)～2022年2月17日(木)	入学手続きはEメール及び郵送により行います。
2022年10月1日	合格発表より4日間(※)	

※ 詳細は2022年5月初旬に大阪大学人間科学部／人間科学研究科ウェブサイトに掲載

8. 入学料及び授業料

- 入学料 : 84,600円 (2021年8月現在)
 - 授業料 : 月額28,900円 (2021年8月現在)
- 半期分〔173,400円(28,900円×6月分)〕毎に納入してください。
- ※1 入学料、授業料の金額については変更することがあります。
- ※2 入学料、授業料の納付時期・方法等の詳細については、合否に関する書類と併せて通知します。

9. 注意事項

- ① 出願手続きは、郵送にて行ってください。
※ 日本国内からは簡易書留郵便、日本国外からはEMSにて手続き期間内に教務係に“必着”となるように発送してください。なお、期限後に到着した書類については、所定の方法により手続き期間最終日以前の日本国内の消印がある場合に限り受理します。日本国外からの出願は手続き期間最終日を必着期限とします。
- ② 出願手続後は、出願事項の変更を認めません。また、出願書類の返還はできません。
- ③ 納入済の検定料は、次のア～オに該当する場合を除き、返還しません。
ア. 出願したが、受験資格が無かった場合
イ. 出願書類受理期限後に書類が本学部に到着した場合
ウ. 出願書類に不備があり受理されなかった場合
エ. 検定料を払い込んだが本学部に書類が提出されなかった場合
オ. 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ④ 入学後、学生定期健康診断の受検及び保険の加入が義務づけられます。攻究及び実習にかかる費用が自己負担となることがあります。
- ⑤ やむを得ず年度途中で「退学」を希望する場合は、原則として退学を希望する日の1か月前までに願出してください。
- ⑥ 個人情報の取扱い
出願時に提出された氏名・住所・その他の個人情報については「入学者選抜(出願処理)」「合格者発表」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については「教務関係(学籍管理、修学指導)」「授業料徴収関係」の業務を行うためにも利用します。
- ⑦ 本要項掲載の内容に変更等が生じた場合は、人間科学部/人間科学研究科ウェブサイトにてお知らせいたします。(TOP>News(ニュース)に掲載)

Ⅱ-A 学部（私費外国人留学生）出願者特記事項

※ 各見出しの番号は「Ⅱ 研究生（私費外国人留学生）出願者共通事項」の見出し番号に対応しています。

1. 学部研究生とは

学部において特定テーマについて攻究し、一定期間のみ指導を受けることができる非正規生

※ 攻究した成果について単位認定や成績評価は行いません。

2. 出願資格

外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、かつ、次の(1)、(2)いずれかに該当する者

- (1) 外国の大学を卒業した者（入学時期までに卒業見込みの者を含む。）
- (2) 本学部が(1)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(2)による出願希望者は、下表の期限までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

入学時期	事前申請期限	備考
2022年 4月1日	2021年10月6日（水）	件名：学部（私費外国人留学生）出願資格(2) 本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴までを明記
2022年10月1日	2022年 4月6日（水）	

3. 出願手続き

出願書類

書類に不備がある場合は受理できません。

なお、出願書類を受理した方には、出願期間終了後1か月以内に「受験票」等の受験に必要な書類を発送します。

「区分」欄について ◎：全員必要、○：該当者のみ必要

No	区分	書類	部数	備考
1	◎	入学願書（所定様式）	1 （原本）	・ <u>指導予定教員から出願許可を得たことを証明するメール等のコピーを同封すること。</u>
2	◎	検定料納入証明書	1 （原本）	・ 入学願書の所定欄に貼付すること。
3	◎	受験票・写真票（所定様式）	各1 （原本）	・ 受験者と写真票には同じ写真を貼付すること。 ・ 写真の裏に出願者氏名を明記すること。
4	◎	研究計画書（所定様式）	各1 （原本）	・ 「これまでの学習（研究）内容」と「入学後の研究計画」について、日本語または英語で、様式におさまるように作成すること。
5	◎	推薦書（所定様式）	推薦者ごとに 1 （原本）	・ 出身大学の指導教員や、職場の上司等、出願者の適性能力を評価できる推薦者2名が作成したもの。

No	区分	書 類	部 数	備 考
6	◎	最終出身大学の卒業証明書 (見込み者は卒業見込証明書)	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> 以下の全てに当てはまるもの <ul style="list-style-type: none"> i 最終出身大学が作成したものである。 ii 卒業(見込)年月が明記されている。 iii 学位取得(見込)が明記されている。 卒業(見込)証明書と学位取得(見込)証明書が別である場合は、両方を提出すること。 欄外※の注意事項を確認すること。
7	◎	最終出身大学の成績証明書	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身大学が作成したものであること。 欄外※の注意事項を確認すること。
8	◎	TOEFL-iBT 又は IELTS (Academic Module) の スコアレポート	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> TOEFL-iBT : 79点以上 ※ TOEFL-iBT Special Home Edition を含む。 (TOEFL-ITP、TOEIC IP等は認めません。) 又は IELTS (Academic Module) : 6.0点以上 (IELTS Indicatorは認めません。)
9	◎	日本語能力試験 (N1) の 認定結果及び成績に関する証 明書又は、 N1レベル相当の日本語能力を 証明する書類	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> 日本語能力試験N1レベル 又は 同等レベル
10	◎	角形2号封筒 (受験票等送付用)	1	<ul style="list-style-type: none"> 日本国内への郵送を希望する場合は、560円切手(速達・特定記録郵便)を貼付し、封筒の表に送付先住所と氏名を明記すること。 ※郵便料金は改正されることがあります。その際は改正後の料金分の切手を貼付してください。 日本国外への郵送を希望する場合は、100gの郵便物がEMSで送付できる「国際返信切手券(International Reply Coupon)」(アジア11枚、オセアニア・北米・中米・中近東16枚、ヨーロッパ17枚、アフリカ19枚)と送付先住所(英語表記)と氏名を明記した用紙を同封すること。
11	○	在留カード 又は 特別永住者証明書	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> 日本国内在住者のみ。
12	○	パスポートの氏名・顔写真 掲載ページ 及び 短期滞在ビザ記載ページ	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> 日本国外在住者のみ。 短期滞在ビザ記載ページは、短期滞在ビザ所有者のみ
13	○	勤務先の長による受験許可証 (様式自由)	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> 現在、正社員として働いている者のみ 勤務先の所属長が作成したものに限る。

※ 注意事項

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明した日本語又は英語による訳文を添付してください。

Ⅱ-B 大学院（私費外国人留学生）出願者特記事項

※ 各見出しの番号は「Ⅱ 研究生（私費外国人留学生）出願者共通事項」の見出し番号に対応しています。

1. 大学院研究生とは

大学院において特定テーマについて攻究し、一定期間のみ指導を受けることができる非正規生

※ 攻究した成果について単位認定や成績評価は行いません。

2. 出願資格

外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、かつ、次の(1)、(2)いずれかに該当する者

- (1) 外国の大学院において、修士又は博士の課程を修了（入学時期までに修了見込みの者を含む。）した者
- (2) 本研究科が(1)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(2)による出願希望者は、下表の期限までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

入学時期	事前申請期限	備考
2022年 4月1日	2021年10月6日（水）	件名：大学院（私費外国人留学生）出願資格(2) 本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴までを明記
2022年10月1日	2022年 4月6日（水）	

3. 出願手続き

出願書類

書類に不備がある場合は受理できません。

なお、出願書類を受理した方には、出願期間終了後1か月以内に「受験票」等の受験に必要な書類を発送します。

「区分」欄について ◎：全員必要、○：該当者のみ必要

No	区分	書類	部数	備考
1	◎	入学願書（所定様式）	1 （原本）	・ <u>指導予定教員から出願許可を得たことを証明するメール等のコピーを同封すること。</u>
2	◎	検定料納入証明書	1 （原本）	・ 入学願書の所定欄に貼付すること。
3	◎	受験票・写真票（所定様式）	各1 （原本）	・ 受験者と写真票には同じ写真を貼付すること。 ・ 写真の裏に出願者氏名を明記すること。
4	◎	研究計画書（所定様式）	各1 （原本）	・ 「これまでの学習（研究）内容」と「入学後の研究計画」について、日本語または英語で、様式におさまるように作成すること。
5	◎	推薦書（所定様式）	推薦者ごとに 1 （原本）	・ 出身大学の指導教員や、職場の上司等、出願者の適性能力を評価できる推薦者2名が作成したもの。

No	区分	書類	部数	備考
6	◎	最終出身大学院の 修了証明書（見込み者は修了 見込証明書）	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> 以下の全てに当てはまるもの <ul style="list-style-type: none"> i 最終出身大学院が作成したものである。 ii 修了（見込）年月が明記されている。 iii 学位取得（見込）が明記されている。 修了（見込）証明書と学位取得（見込）証明書が別である場合は、両方を提出すること。 欄外※の注意事項を確認すること。
7	◎	最終出身大学院の 成績証明書	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> 最終出身大学院が作成したものであること。 欄外※の注意事項を確認すること。
8	◎	TOEFL-iBT 又は IELTS (Academic Module) の スコアレポート	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> TOEFL-iBT：79点以上 ※ TOEFL-iBT Special Home Edition を含む。（TOEFL-ITP、TOEIC IP等は認めません。） 又は IELTS (Academic Module)：6.0点以上（IELTS Indicatorは認めません。）
9	◎	日本語能力試験（N1）の 認定結果及び成績に関する証 明書又は、 N1レベル相当の日本語能力を 証明する書類	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> 日本語能力試験N1レベル 又は 同等レベル
10	◎	角形2号封筒 (受験票等送付用)	1	<ul style="list-style-type: none"> 日本国内への郵送を希望する場合は、560円切手（速達・特定記録郵便）を貼付し、封筒の表に送付先住所と氏名を明記すること。 ※郵便料金は改正されることがあります。その際は改正後の料金分の切手を貼付してください。 日本国外への郵送を希望する場合は、100gの郵便物がEMSで送付できる「国際返信切手券（International Reply Coupon）」（アジア11枚、オセアニア・北米・中米・中近東16枚、ヨーロッパ17枚、アフリカ19枚）と送付先住所（英語表記）と氏名を明記した用紙を同封すること。
11	○	在留カード 又は 特別永住者証明書	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> 日本国内在住者のみ。
12	○	パスポートの氏名・顔写真 掲載ページ 及び 短期滞在ビザ記載ページ	1 (コピー)	<ul style="list-style-type: none"> 日本国外在住者のみ。 短期滞在ビザ記載ページは、短期滞在ビザ所有者のみ
13	○	勤務先の長による受験許可証 (様式自由)	1 (原本)	<ul style="list-style-type: none"> 現在、正社員として働いている者のみ 勤務先の所属長が作成したものに限り。

※ 注意事項

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明した日本語又は英語による訳文を添付してください。