

2026 年度  
大阪大学人間科学部・人間科学研究科  
研究生出願要項

2025 年 8 月発行  
(2026 年 4 月改訂)

\*出願要項 8 ページにある、研究生（私費外国人留学生）の 10 月 1 日入学の合格発表日  
を更新しています。

※出願には本要項とは別に出願書類の請求が必要です。

出願書類の請求は下記の URL（その他の出願＞その他の出願要項＞出願書類を含む募集要項の入手方法）により請求してください。:

[https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants\\_for\\_undergraduate/other\\_applicants.html](https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_undergraduate/other_applicants.html)

※出願区分「Ⅱ-A」または「Ⅱ-B」で出願される方は、下記の大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）（留学生入学志願申請支援システム）の利用が必要です。

大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）（留学生入学志願申請支援システム）は下記 URL よりアクセスしてください。:

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate> （日本語）

<https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate> （英語）

※出願については、本出願要項に記載の期日及び要領により手続きを行う必要があります。

# 目 次

## ★ 出願資格確認フローチャート

I 研究生（一般）	1
II 研究生（私費外国人留学生）	5

### 問い合わせ先・書類提出先

#### 【問い合わせ先】

大阪大学大学院人間科学研究科教務係  
E-mail : kyomu@hus.osaka-u.ac.jp

#### 【書類提出先】

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-2  
大阪大学大学院人間科学研究科教務係 宛

# 出願資格確認フローチャート

このフローチャートに沿ってご自身の出願区分を確認し、指導を希望する教員からの出願許可<sup>※</sup>を得たうえで出願してください。

- ※ 出願区分「Ⅱ-A」または「Ⅱ-B」で出願される方は、大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）（留学生入学志願申請支援システム）を利用し、指導を希望する教員へコンタクトを取ってください。
- ※ 指導を希望する教員からの出願許可は、あくまでも当該教員を指導教員として出願することへの了承であり、研究生としての“入学許可（=合格）”ではありません。

下表に記載の「出願者の状態」で該当するものがある。

#	出願者の状態	出願可能な出願区分	
		日本国籍または 日本国の永住権を有する者	左記以外の者
①	日本国の大学の卒業（見込）者	I-A 学部研究生 （一般）	I-A 学部研究生 （一般）
②	外国の大学の卒業（見込）者	I-A 学部研究生 （一般）	Ⅱ-A 学部研究生 （私費外国人留学生）
③	日本国の大学院における修士又は博士の課程修了（見込）者	I-B 大学院研究生 （一般）	I-B 大学院研究生 （一般）
④	日本国の大学院における博士の課程の単位修得退学者	I-B 大学院研究生 （一般）	I-B 大学院研究生 （一般）
⑤	外国の大学院における修士又は博士の課程修了（見込）者	I-B 大学院研究生 （一般）	Ⅱ-B 大学院研究生 （私費外国人留学生）

該当するものがある

いずれも該当しない

**出願資格審査の事前申請を行ってください。**

指導を希望する教員から該当する出願区分での出願許可を得た。

許可を得た

許可を得ていない

所定の出願手続きを行ってください。

**出願できません（必ず許可を得てください）。**

# I 研 究 生 （ 一 般 ）

## 1. 研 究 生 と は

学部または大学院において特定テーマについて攻究し、一定期間のみ指導を受けることができる  
非正規生

※ 攻究した成果について単位認定や成績評価は行いません。

## 2. 入 学 時 期 及 び 在 学 期 間

入学時期は、原則として年度始め（2026年4月1日）とし、在学期間は年度末（2027年3月31日）までの1年とします。ただし、特別な事情がある場合は、教授会の議を経たうえで年度途中※の入学を認めることがあります。

※ 入学を希望する月の2ヶ月前までに教務係にメールでお問い合わせください。

## 3. 出 願 資 格

### ① I-A 学部研究生（一般）

次の(1)から(3)のいずれかに該当する者

- (1) 日本国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を含む。）で、日本国又は外国の大学を卒業した者（入学時期までに卒業見込みの者を含む。）
- (2) 外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、日本国の大学を卒業した者（入学時期までに卒業見込みの者を含む。）
- (3) 本学部が(1)又は(2)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(3)による出願希望者は、2026年1月7日(水)までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

（件名：学部（一般）研究生出願資格(3)、本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴までを明記）

### ② I-B 大学院研究生（一般）

次の(1)から(3)のいずれかに該当する者

- (1) 日本国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を含む。）で、日本国若しくは外国の大学院において、修士若しくは博士の課程を修了した者（入学時期までに修了見込みの者を含む。）、又は日本国大学院において博士の課程を単位修得退学した者
- (2) 外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、日本国の大学院において、修士若しくは博士の課程を修了した者（入学時期までに修了見込みの者を含む。）、又は日本国の大学院において博士の課程を単位修得退学した者
- (3) 本研究科が(1)又は(2)と同等以上の学力があると認めた者

※出願資格(3)による出願希望者は、2026年1月7日(水)までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

（件名：大学院（一般）研究生出願資格(3)、本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴までを明記）

## 4. 出 願 手 続 き

### ① 教員からの出願許可について

以下のとおり、指導を希望する教員に出願許可を得てください。

なお、出願許可に関する教員とのメールは全て残しておいてください。

- i 「大阪大学研究者総覧/Find Researchers (<http://rd.iai.osaka-u.ac.jp/#/>)」  
または、「大阪大学 research map (リサーチマップ)」で指導予定教員のメールアドレス  
を確認し連絡をとって下さい。
- ii-a メールアドレスが掲載されている場合  
必要事項（出願者氏名、研究分野、略歴等）を記入し、メールを送信する。
- ii-b メールアドレスが掲載されていない場合  
必要事項（出願者氏名、指導を希望する教員氏名、研究分野、略歴等）を記入し、下記の  
連絡先までメールを送信する。

【連絡先】人間科学研究科教務係：[kyomu@hus.osaka-u.ac.jp](mailto:kyomu@hus.osaka-u.ac.jp)

【メール件名】研究生（一般）指導教員について

## ② 検 定 料

- 検 定 料：9,800円
- 支 払 方 法：検定料納入システムにより納入してください。

《留意点》

- ※1 検定料の納入期間は、2026年2月2日(月) 9:00～2026年2月13日(金) 17:00です。
- ※2 検定料納入後、検定料収納証明書をA4サイズで印刷し、願書と併せて提出してください。
- ※3 検定料納入システム利用時に発生する手数料は各自の負担となります。
- ※4 検定料納入方法の詳細は本学部HP「入学検定料支払いの流れ」を参照してください。  
【学部】[https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants\\_for\\_undergraduate/other\\_applicants.html](https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_undergraduate/other_applicants.html)  
【院】[https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants\\_for\\_graduate/other\\_applicants.html](https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_graduate/other_applicants.html)
- ※5 教務係窓口における現金での受付はできませんので注意してください。
- ※6 入試区分を誤って支払ってしまった場合は、再度支払い手続きをする前に教務係までご相談ください。

## ③ 出 願 期 間 及 び 出 願 方 法

入学志願者は、出願書類を取りそろえ、大阪大学大学院人間科学研究科教務係へ出願期間内に必着するように簡易書留郵便（海外からはEMS等の追跡可能なサービス）にて郵送してください。なお、出願期間終了後に到着した出願書類については、出願期間最終日以前の発信局（日本国内）消印がある場合に限り受理します。日本国外からの出願は、出願期間最終日を必着期限とします。

入 学 時 期	出 願 期 間
2026年4月1日	2026年2月10日(火)～2026年2月13日(金)

#### ④ 出 願 書 類

書類に不備がある場合は受理できません。

「区分」欄について ◎：全員必要、○：該当者のみ必要

No.	区分	書 類	部 数	備 考
1	◎	入学願書（所定様式）	1 （原本）	・指導予定教員から出願許可を得たことを証明するメールのコピーを同封すること。
2	◎	検定料収納証明書	1 （原本）	・検定料の支払い後にダウンロードできる書類をA4サイズで印刷提出すること。
3	◎	・ I - A 学部研究生 最終出身大学の卒業（見込） 証明書 ・ I - B 大学院研究生 最終出身大学院の修了（見込） 証明書 または 単位修得退学証明書	1 （原本）	・以下の全てに当てはまるもの i 最終出身大学/大学院が作成したものである。 ii 卒業/修了（見込）年月が明記されている。 ・最終出身大学/大学院が本学部/研究科の場合は提出不要。 ・欄外※の注意事項を確認すること。
4	◎	・ I - A 学部研究生 最終出身大学の成績証明書 ・ I - B 大学院研究生 最終出身大学院の成績証明書	1 （原本）	・最終出身大学/大学院が作成したものであること。 ・最終出身大学/大学院が本学部/研究科の場合は提出不要。 ・欄外※の注意事項を確認すること。
5	○	在留カード 又は 特別永住者証明書	1 （コピー）	・日本国内在住の外国人のみ
6	○	パスポートの 氏名・顔写真掲載ページ	1 （コピー）	・日本国外在住の外国人のみ
7	○	勤務先の長による受験許可証 （様式自由）	1 （原本）	・現在、正社員として働いている者のみ ・勤務先の所属長が作成したものに限り。

#### ※ 注意事項

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明した日本語又は英語による訳文を添付してください。

#### 5. 選 抜 方 法

書類審査により行います。

#### 6. 合 格 者 発 表

合格者には2026年3月4日(水)に、教務係より入学手続き案内の書類を添付したメールを送付します。

#### 7. 入 学 手 続 き

入学手続き案内に従い、指定された期間内に「大阪大学入学手続きシステム」により必要な登録作業を行って下さい。詳細は入学手続き案内にてお知らせします。

入学時期	入学手続き期間
2026年4月1日	2026年3月4日(水)～2026年3月9日(月)

## 8. 入学料及び授業料（※入学料、授業料の金額は変更することがあります。）

- 入学料 : 84,600円（7. 入学手続きの入学手続き期間内に納入が必要となります。）
- 授業料 : 173,400円（半期）

## 9. 注意事項

- ① 出願手続後は、出願事項の変更を認めません。また、出願書類の返還はできません。
- ② 納入済の検定料は、次のア～オに該当する場合を除き、返還しません。
  - ア. 出願したが、受験資格が無かった場合
  - イ. 出願書類受理期限後に出願書類が本学部に到着した場合
  - ウ. 出願書類に不備があり受理されなかった場合
  - エ. 検定料を払い込んだが本学部に出席しなかった場合
  - オ. 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ③ 入学後、学生定期健康診断の受検及び保険の加入が義務づけられます。また、攻究及び実習にかかる費用が自己負担となることがあります。
- ④ やむを得ず年度途中での「退学」を希望する場合は、原則として退学を希望する日の1か月前までに願い出てください。
- ⑤ 個人情報の取扱い
  - (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、合格者については合格発表日以降、入学後に履修可能な教育プログラムについて案内するために利用することがあります。また、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
  - (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」のために利用します。
  - (3) 上記(1)及び(2)で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）」のために利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。
  - (4) 上記(1)～(3)の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。
- ⑥ 不測の事態により、本要項掲載の内容に変更等が生じた場合は、人間科学部/人間科学研究科ウェブサイトにてお知らせいたしますので各自にて必ず確認してください。（変更内容については TOP> News（ニュース）と該当のページにて確認をお願いします。）
- ⑦ 在留資格認定証明書（CESR）申請は、通常5～8週間かかります。査証申請が休止または遅延し入国が入学する学期の開始日に間に合わない場合でも授業料が発生します。
- ⑧ 安全保障輸出管理について
 

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

（日本語） [https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur\\_exp/outline](https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline)

（英語） [https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur\\_exp/outline](https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline)

## Ⅱ 研究生（私費外国人留学生）

### 1. 研究生とは

学部または大学院において特定テーマについて攻究し、一定期間のみ指導を受けることができる  
非正規生

※ 攻究した成果について単位認定や成績評価は行いません。

### 2. 出願資格

#### ①Ⅱ-A 学部研究生（私費外国人留学生）

外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、かつ、次の(1)、(2)いずれかに該当する者

(1) 外国の大学を卒業した者（入学時期までに卒業見込みの者を含む。）

(2) 本学部が(1)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(2)による出願希望者は、下表の期限までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

#### ③Ⅱ-B 大学院研究生（私費外国人留学生）

外国籍を有する者（日本国の永住権を有する者を除く。）で、かつ、次の(1)、(2)いずれかに該当する者

(1) 外国の大学院において、修士又は博士の課程を修了した者（入学時期までに修了見込みの者を含む。）

(2) 本研究科が(1)と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格(2)による出願希望者は、下表の期限までにメールにて教務係に事前申請を行い、出願資格の認定を得ること。

入学時期	事前申請期限	備考
2026年4月1日	2025年10月2日(木)	件名：研究生（私費外国人留学生）出願資格(2) 本文：出願者氏名と小学校入学から最終学歴 までを明記
2026年10月1日	2026年4月2日(木)	

### 3. 入学時期及び在学期間

● 入学時期：2026年4月1日または2026年10月1日

● 在学期間：2027年3月31日（当該年度末）まで

- ・本学部・研究科で研究生として在籍できる期間は、原則として1年間です。但し研究上必要と認めるときは在学期間を延長することができます。
- ・外国人留学生の研究生は、在留資格「留学」の査証（ビザ）の関係上、日本国内の他大学での研究生の期間も含めて2年の期間を超えて在学することはできません。
- ・10月入学者に関しては、在学期間を年度単位（4月1日から翌年3月31日までの1年間）で区切るため、最長の在学期間が1年6ヶ月となります（2年度を超えての在学は認められません）。在学期間延長の手続きは、別途指示された期間内に所定の必要書類を提出してください。
- ・在留期限の延長については出入国在留管理庁による審査が別途あります。

### 4. 出願手続き

#### ① 教員からの出願許可について

志願者の方は、下記の【大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）】（留学生入学志願申請支援システム）を利用し、指導を希望する教員へコンタクトを取ってください。AADへの申請は、受

付してから結果が出るまでおよそ3週間かかります。教務係から教員まで取次ぎはしませんので、余裕をもって【大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）】まで申請をしてください。本システムを通じ、希望する指導教員とのコンタクト可の連絡が来ましたら、以降は直接教員と連絡を取ってください。なお、本システムとは別に、出願については本出願要項に記載の期日及び要領により手続きを行ってください。

【大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）】（留学生入学志願申請支援システム）

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate> （日本語）

<https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate> （英語）

## ② 検 定 料

● 検 定 料 : 9,800 円

● 支 払 方 法 : 検定料納入システムにより納入してください。

《留意点》

※1 検定料の納入期間は下記の通りです。

入 学 時 期	納 入 期 間
2026年4月1日	2025年11月4日(火) 9:00 ~ 2025年11月13日(木)17:00
2026年10月1日	2026年5月7日(木) 9:00 ~ 2026年5月15日(金)17:00

※2 検定料納入後、検定料収納証明書をA4サイズで印刷し、願書と併せて提出してください。

※3 検定料納入システム利用時に発生する手数料は各自の負担となります。

※4 検定料納入方法の詳細は本学部HP「入学検定料支払いの流れ」を参照してください。

【学部】[https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants\\_for\\_undergraduate/other\\_applicants.html](https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_undergraduate/other_applicants.html)

【院】[https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants\\_for\\_graduate/other\\_applicants.html](https://www.hus.osaka-u.ac.jp/ja/applicants_for_graduate/other_applicants.html)

※5 教務係窓口における現金での受付はできませんので注意してください。

※6 入試区分を誤って支払ってしまった場合は、再度支払い手続きをする前に教務係までご相談ください。

## ③ 出 願 期 間 及 び 出 願 方 法

入学志願者は、出願書類を取りそろえ、大阪大学大学院人間科学研究科教務係へ出願期間内に必着するように簡易書留郵便（海外からはEMS等の追跡可能なサービス）にて郵送してください。なお、出願期間終了後に到着した出願書類については、出願期間最終日以前の発信局（日本国内）消印がある場合に限り受理します。日本国外からの出願は、出願期間最終日を必着期限とします。

入 学 時 期	出 願 期 間
2026年4月1日	2025年11月10日(月) ~ 2025年11月14日(金)
2026年10月1日	2026年5月11日(月) ~ 2026年5月15日(金)

④ 出願書類

書類に不備がある場合は受理できません。

「区分」欄について ◎：全員必要、○：該当者のみ必要

No.	区分	書類	部数	備考
1	◎	入学願書（所定様式）	1 （原本）	・指導予定教員から出願許可を得たことを証明するメール等のコピーを同封すること。
2	◎	検定料収納証明書	1 （原本）	・検定料の支払い後にダウンロードできる書類をA4サイズで印刷提出すること。
3	◎	研究計画書（所定様式）	各1 （原本）	・「これまでの学習（研究）内容」と「入学後の研究計画」について、日本語または英語で、様式におさまるように作成すること。
4	◎	推薦書（所定様式）	推薦者ごとに 1 （原本）	・出身大学の指導教員や、職場の上司等、出願者の適性能力を評価できる推薦者2名が作成したもの。
5	◎	・Ⅱ－A 学部研究生 最終出身大学の卒業（見込）証明書 ・Ⅱ－B 大学院研究生 最終出身大学院の修了（見込）証明書	1 （原本）	・以下の全てに当てはまるもの i 最終出身大学/大学院が作成したものである。 ii 卒業/修了（見込）年月が明記されている。 ・最終出身大学/大学院が本学部/研究科の場合は提出不要。 ・欄外※の注意事項を確認すること。
6	◎	・Ⅱ－A 学部研究生 最終出身大学の成績証明書 ・Ⅱ－B 大学院研究生 最終出身大学院の成績証明書	1 （原本）	・最終出身大学/大学院が作成したものであること。 ・最終出身大学/大学院が本学部/研究科の場合は提出不要。 ・欄外※の注意事項を確認すること。
7	◎	・TOEFL-iBT （Internet-Based Testing） ・IELTS（Academic Module） ・TOEIC（Listening & Reading） *上記いずれかのスコアレポート	1 （コピー）	・TOEFL-iBT：80点以上 ・IELTS：5.5点以上 ・TOEIC：730点以上
8	◎	日本語能力試験（N1）の 認定結果及び成績に関する 証明書又は、 N1レベル相当の日本語能力を 証明する書類	1 （コピー）	・日本語能力試験N1レベル 又は ・同等レベル
9	○	在留カード 又は 特別永住者証明書	1 （コピー）	・日本国内在住者のみ。

10	○	パスポートの氏名・顔写真 掲載ページ 及び 短期滞在ビザ記載ページ	1 (コピー)	・日本国外在住者のみ。 ・短期滞在ビザ記載ページは、短期滞在ビザ所有者のみ
11	○	勤務先の長による受験許可証 (様式自由)	1 (原本)	・現在、正社員として働いている者のみ ・勤務先の所属長が作成したものに限り。

※ 注意事項

日本語又は英語以外の言語で記載された証明書については、大使館や公証役場等の公的機関が証明した日本語又は英語による訳文を添付してください。

## 5. 選 抜 方 法

書類審査により行います。

※指導を希望する教員よりオンライン/オフラインでの面接等が行われることがあります。

※出願区分Ⅱ-A学部研究生（私費外国人留学生）においては、本研究科への進学意思の有無を重視します。

## 6. 合 格 者 発 表

下記の日程に教務係より可否に関する書類をEメールにて送付します。

入学時期	合 格 発 表 日
2026年4月1日	2026年1月20日（火）
2026年10月1日	2026年7月17日（金）

## 7. 入 学 手 続 き

合格者には合格発表日に、教務係より入学手続き案内の書類を添付したメールを送付します。

入学手続き案内に従い、「大阪大学入学手続きシステム」により必要な登録作業を行って下さい。

入学時期	入 学 手 続 き 期 間	備 考
2026年4月1日	2026年1月中を予定	詳細は入学手続き案内にてお知らせします。
2026年10月1日	2026年7月中を予定	

## 8. 入 学 料 及 び 授 業 料（※入学料、授業料の金額は変更することがあります。）

- 入 学 料 : 84,600円（7. 入学手続きの入学手続き期間内に納入が必要となります。）
- 授 業 料 : 173,400円（半期）

## 9. 注 意 事 項

① 出願手続後は、出願事項の変更を認めません。また、出願書類の返還はできません。

② 納入済の検定料は、次のア～オに該当する場合を除き、返還しません。

- ア. 出願したが、受験資格が無かった場合
- イ. 出願書類受理期限後に書類が本学部に到着した場合
- ウ. 出願書類に不備があり受理されなかった場合
- エ. 検定料を払い込んだが本学部に書類が提出されなかった場合
- オ. 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

- ③ 入学後、学生定期健康診断の受検及び保険の加入が義務づけられます。攻究及び実習にかかる費用が自己負担となることがあります。
- ④ やむを得ず年度途中で「退学」を希望する場合は、原則として退学を希望する日の1か月前までに願い出てください。
- ⑤ 個人情報の取扱い
- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、合格者については合格発表日以降、入学後に履修可能な教育プログラムについて案内するために利用することがあります。また、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」及び「入学者選抜方法の調査・研究」のために利用します。
- (3) 上記(1)及び(2)で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）」のために利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。
- (4) 上記(1)～(3)の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。
- ⑥ 不測の事態により、本要項掲載の内容に変更等が生じた場合は、人間科学部/人間科学研究科ウェブサイトにてお知らせいたしますので各自にて必ず確認してください。（変更内容についてはTOP>News（ニュース）と該当のページにて確認をお願いします。）
- ⑦ 在留資格認定証明書（CESR）申請は、通常5～8週間かかります。査証申請が休止または遅延し入国が入学する学期の開始日に間に合わない場合でも授業料が発生します。
- ⑧ 安全保障輸出管理について  
本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご留意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。  
（日本語）[https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur\\_exp/outline](https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline)  
（英語）[https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur\\_exp/outline](https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline)