

### ◎「 Semester図書」コーナー（2F）

各学期に開講される演習・実習等の授業にとって重要な参考資料。

※貸出（一時貸出も含む）不可

※図書室内で閲覧

### ◎「大学院をめざす学生のための推薦図書」

#### コーナー（2F）

人科大学院をめざす学生に、教員が推薦する図書。

※貸出（一時貸出も含む）不可

※図書室内で閲覧

### ◎「教員著作等」コーナー（2F）

人間科学研究科教員の著作等の図書を揃えました。

### ◎「人間科学研究科教員が薦める『私の一冊』」

#### コーナー（2F）

附属未来共創センターが発行する「人間科学研究科教員が薦める『私の一冊』」に掲載されている図書及び「シリーズ人間科学」を集めました。

### ◎「アカデミックスキル」コーナー（積層1F）

レポート、論文の書き方やプレゼンテーションのしかたなど、大学での学習・研究に役立つテーマの本を集めました。

ぜひご利用ください!!!

## 人間科学研究科図書室

### 利用案内

#### 【開室日・時間】

月曜日～金曜日 9:15～17:00

#### 【閉室日】

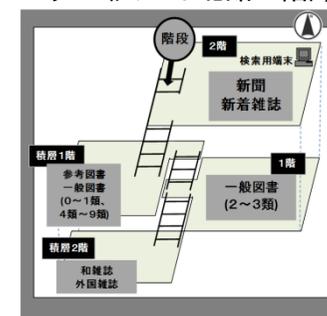
- ・土曜日・日曜日・祝日
- ・年末年始
- ・月初め（ただし、土曜・日曜・祝日の場合はその翌日）

この他、臨時に閉室する場合は、人科 HP および掲示で お知らせします

#### 【入退室時の注意】

- ・カバン・袋物は持ち込み禁止です。図書室内のロッカーをご利用ください。学習道具などは、持ち込んでいただいてもかまいません。
- ・飲食禁止。ただし密閉できる容器に入った飲料のみ持ち込み可能です。

#### 【フロアマップ(入口は北館2階)】



大阪大学人間科学研究科/人間科学部HP

<http://www.hus.osaka-u.ac.jp/>

大阪大学附属図書館HP

<https://www.library.osaka-u.ac.jp/>

## 【貸出】

図書を借りるには、「磁気付き学生証」、または「図書館利用者票」が必要です。「図書館利用者票」の発行は、カウンターで受付しています。発行の際は、大阪大学との関係を証明できる書類を持参の上、お申し込みください。

	所属および身分	冊数	貸出期間
図 書	人科所属の教員	60冊	貸出年度末まで
	人科所属の大学院生 人科所属の研究員	30冊	90日間
	その他人科所属者	10冊	3週間
	その他学内者	6冊	2週間
雑 誌	一時貸出(当日17時までに返却。ただし、製本雑誌のみ16:30以降、翌開室日11時まで貸出可能)		

\* 学内の他図書館・図書室所蔵資料については、それぞれの貸出条件が適用されます。

\* 貸出期間の変更がある場合は、その都度掲示します。

\* 参考図書(辞書・事典類)は禁帯出です。(一時貸出は可)

## 【貸出期間の延長】(Webサービス\*1から)

予約がなければ1回限り可能です。

## 【予約・取り寄せ】

OPAC 検索画面から資料の予約と取寄せができます。

## 【返却】

6館室\*2 所蔵図書は、「どこでも返却」ができます。閉館(室)時は、返却ポストに返却できません(雑誌・CD/DVD等は不可)。ただし、雑誌および6館室\*2以外の所蔵図書は、「どこでも返却」できません。

## 【所蔵資料の複写】

人科図書室内のコピー機は校費専用です。校費のコピーカードをお持ちでない場合は、一時持出による複写となりますので、カウンターで手続きしてください。

## 【相互利用】

[学内] Webサービス\*1またはカウンターで、人科に所蔵のない図書の取り寄せ、複写物の取り寄せができます。

[学外] 学内に所蔵がない図書の取り寄せ、複写物の取り寄せを申込することもできます。ただし、受取は生命科学図書館になります。

## 【他大学図書館の利用】

事前の所蔵調査が必要な場合もありますので、カウンターでお問い合わせください。必要であれば紹介状を発行します。

## 【購入希望図書】

購入希望図書を受付しています。申込用紙は、新聞

架の上にあります。必ずしも希望どおり購入されるとは限りません。

## 【検索】

OPAC(<https://opac.library.osaka-u.ac.jp/>)

大阪大学 OPAC(オンライン蔵書検索システム)で検索できます。

本学に所蔵されているすべての雑誌と1988年以降に受入された図書を検索できます。それ以前の図書は現在作業中です。

### \* 研究室資料の利用

OPACの検索結果で配架場所が「人〇〇」の資料は人科にあります。「人図」・「人図北書庫」は、人科図書室で管理しています。それ以外は、人科の研究室等にありますので、図書室を通じて申し込んでください。

### \* 他館室の資料の利用

6館室\*2に所蔵のある図書は、Webサービス\*1で予約・取り寄せができます。それ以外の図書は、カウンターにお問い合わせください。

### \*1 Webサービス

附属図書館 HP の[貸出・予約]から、利用状況確認・延長、予約・取り寄せ、利用者情報の更新などができます。

### \*2 6館室

総合図書館・生命科学図書館・理工学図書館・外国学図書館・人科図書室・蛋白研図書室