大阪大学
THE UNIVERSITY OF OSAKA

大阪大学大学院人間科学研究科　教員公募

概　要	大阪大学大学院人間科学研究科学生支援室は人間科学研究科に設置された組織の一つで、学生の就職や進学の支援、ハラスメント問題を含む学生生活上の諸問題の解決支援、オープンキャンパスの開催などを通じた入学希望者への広報、卒業生との連携など、学生が豊かで充実した学生生活を送れるようサポートする活動に取り組んでいます。この度、学生支援室では、これらの活動を学生支援室の専任教員として中心的に担っていただける方を公募いたします。
1. 職名	准教授又は講師（常勤、任期なし）
2. 募集人数	1 名
3. 所属	大学院人間科学研究科（学生支援室）
4. 勤務場所	吹田キャンパス（大阪府吹田市山田丘 1-2）
5. 専門分野	学生支援（就職、進路、生活全般）、人間科学
6. 職務内容	①学生の支援（就職、進路、ハラスメントを含む生活全般に関する相談） ②就職ガイダンスの主催、支援 ③キャリア教育に関わる授業の担当（「インターンシップ」「キャリアデザイン概論」等） ④オープンキャンパスの実施 ⑤卒業生との連携活動 ⑥学生自治会の活動支援 ⑦その他、学生支援室の活動目的を達成するための業務全般 ⑧人間科学に関わる専門的な教育、研究の実施 ⑨人間科学研究科、人間科学部、大阪大学全学の管理運営業務
7. 応募資格	【必須条件】 ①博士の学位を有すること、もしくはそれと同等の教育研究能力を有すること。 ②「6. 職務内容」①から⑦に記載された学生支援等に関する職務について3年以上の実務経験と十分な専門知識を有すること。 ③業務遂行に支障のないレベルの日本語能力を有すること。 【望ましい条件】 専門とする研究領域において筆頭著者として国際学術誌に掲載された査読付き論文、もしくは単著等を有すること。
8. 採用日	2027 年 4 月 1 日
9. 契約期間	期間の定めなし
10. 試用期間	6 か月

11. 勤務形態	「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1 日 8 時間）
12. 給与及び手当	「18. 国立大学法人大阪大学新年俸制教職員給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	応募書類は日本語で記述してください。 ①履歴書（大阪大学の様式） ※以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links ②研究業績一覧（様式自由：著書、査読の有無を明記した論文、調査報告書等を種類毎に記載。国内外の学会発表、獲得した外部資金、社会貢献活動等も記載）。 ③主要業績3点（コピー、又は別刷り）およびそれぞれの概要（600 字程度）。 ④学生支援に関わるこれまでの職務経験と着任後の抱負（1200 字程度）。 ⑤教育、研究活動に関するこれまでの経験と着任後の抱負（1200 字程度）。 ⑥照会可能な方 2 名の氏名、所属、職位、連絡先、応募者との関係。 ※応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類は返却いたしません。
15. 送付先及び問合せ先	応募書類は郵送にて提出してください。 応募書類送付先：〒565-0871　大阪府吹田市山田丘 1-2 大阪大学大学院人間科学研究科庶務係気付　学生支援室担当教員選考委員会宛 ※封筒の表に「学生支援室担当教員応募書類在中」と朱書きすること。 ※書留郵便で送付すること。 問合せ先：大阪大学大学院人間科学研究科庶務係 （jinka-syomu@office.osaka-u.ac.jp） ※件名を「学生支援室担当教員公募について」とし、メールで問い合わせすること。
16. 応募期限	2026 年 12 月 14 日（月）日本時間必着
17. 選考方法	書類審査を行った後、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査合格者にのみ、応募期限から3週間以内に電子メールで通知します。書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。対面での面接が困難な場合にはオンラインでの面接を考慮します。 ※選考にあたって追加資料を求める場合があります。

18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、本学が定める範囲内で変更する可能性があります。 ※安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※大阪大学では、男女協働推進や若手研究者支援に取り組み、教員における多様性の促進と国際化を目指しています。男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施するとともに、子育てや介護の両立支援にも力を入れています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※「大阪大学人事基本方針」に基づき、ダイバーシティ&インクルージョン推進の観点から、多様な人材の活用を考慮します。 ※大阪大学は、ハラスメントのない大学を目指して、様々な啓発活動を実施しています。万が一、不適切な言動・対応などに関するご不安やお気づきの点がございましたら、相談窓口を設置しておりますので、お気軽にご連絡ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/life/prevention_sh ※敷地内原則禁煙
19. 募集者	国立大学法人大阪大学