

非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所属	大学院人間科学研究科 未来共生イノベーター博士課程プログラム事務室 http://www.respect.osaka-u.ac.jp/
勤務場所	大阪府豊中市待兼町1-2（豊中キャンパス）
業務内容	未来共生イノベーター博士課程プログラム部門における事務補助業務
応募条件	社会人として一般常識・協調性があり、臨機応変な対応ができる方 パソコン（ワード、エクセル）に精通している方
雇用期間	2018年12月1日～2019年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試用期間	3か月
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日。祝日除く）、1日6時間勤務
勤務時間	8時30分～15時15分 または 9時00分～15時45分 のいずれか。※ 相談に応じます。 （休憩時間：12時15分～13時00分）
給与	時間給：1,110円～1,280円 （国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）給与規程による）
手当	超過勤務手当（通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応募方法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ○ 「応募用履歴書」 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○ 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-2 大阪大学人間科学研究科 庶務係 電話 06-6879-8003 ※封筒には「未来共生事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。 ※応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 ※応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
応募期限	2018年10月19日（金）正午
その他	選考方法は以下のとおりです。

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第 1 次選考：書類審査 ・ 第 2 次選考：面接審査 <p>（第 1 次選考の結果については、合格者のみの連絡をさせていただきますので、ご了承ください。）</p> <p>※面接のための交通費等は、応募者の負担とします。</p> <p>また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。</p> <p>http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※平成 31 年度より、未来共生イノベーター博士課程プログラム事務室は吹田キャンパスへ移転の予定です。</p>
募 集 者	国立大学法人大阪大学