

## 非常勤職員の公募

職種・人数	事務補佐員 1名
所 属	人間科学研究科 附属未来共創センター
勤 務 場 所	大阪府吹田市山田丘1-2 (吹田キャンパス)
業 務 内 容	未来共創センターにおける事務補助業務 ・各種セミナー等の運営補助業務 ・学生に対する各種情報提供のための情報収集及び整理補助 ・センター業務に関わる事務補助作業、会計処理、その他 当該センターの詳細についてはHP参照のこと
応 募 条 件	パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)の基本操作ができる方
雇 用 期 間	2019年2月1日(予定)～2019年3月31日 ※採用日については要相談。 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
試 用 期 間	3か月
勤 務 形 態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
勤 務 時 間	9時30分～16時15分(休憩時間:12時15分～13時00分)
給 与	時間給:1,197円 「56.国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 ○ 「応募用履歴書」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a> ○ 〒565-0871 吹田市山田丘1-2 大阪大学人間科学研究科庶務係
応 募 期 限	2019年1月4日(金)
そ の 他	応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 また、上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a>
募 集 者	国立大学法人大阪大学