

大阪大学大学院人間科学研究科 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	大学院人間科学研究科
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-2)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	未来共生イノベーター博士課程プログラムに関する事務業務(教務にかかわる業務全般および会計業務の一部補助)
7. 応募資格	[必須条件] パソコン操作(電子メール、ワード、エクセル等)ができること
	[望ましい条件] 国立大学法人等において、業務の実績があること
8. 採用日	2019年11月16日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2020年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長5年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「37. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 月曜日～金曜日(祝日を除く) 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)
12. 給与及び手当	「46. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 4,657,800円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 超過勤務手当 (通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書 <p>※以下のサイトより、「各種様式ダウンロード」の項から「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-2</p> <p>大阪大学大学院人間科学研究科(未来共生イノベーター博士課程プログラム)</p> <p>教授 志水 宏吉 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「(所属先)(職名)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p><担当者>大阪大学大学院人間科学研究科(未来共生イノベーター博士課程プログラム)</p> <p>志水 宏吉</p> <p>電話番号 06-6879-8099 E-Mail shimizuk@hus.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2019年10月25日(金)
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみに行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学