

大阪大学大学院人間科学研究科 特任事務職員公募

1. 職名	特任事務職員(任期付常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	大学院人間科学研究科(附属未来共創センター)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-2)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	附属未来共創センターにおける会計・庶務業務。
7. 応募資格	[必須条件] パソコンの基本操作(Word、Excel、PowerPoint、電子メール等)ができる方。
	[望ましい条件] 国立大学法人において、業務に従事した実績がある方。
8. 採用日	2020年4月1日
9. 契約期間	採用日から2021年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長5年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「37. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 月曜日～金曜日(祝日を除く) 8時30分～17時15分(休憩45分)
12. 給与及び手当	「46. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸3,547,200円～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 超過勤務手当、通勤手当 ※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	履歴書(写真貼付) (本学 HP「各種様式ダウンロード」の項から、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードし、両面印刷のうえ、使用ください。) <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a> ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。

15. 送付先及び問合せ先	<p>(応募書類送付先)</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-2  大阪大学人間科学研究科附属未来共創センター  教授 志水 宏吉 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「人間科学研究科特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること。  ※ 書留郵便で送付すること。(メールでの送付は不可)</p> <p>(問い合わせ先)</p> <p>mirai-kyoso@hus.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「人間科学研究科附属未来共創センター特任事務職員応募」とすること。</p> <p>&lt;担当者&gt;</p> <p>山本 晃輔 電話番号 06-6879-4050 E-Mail yamamoto-k@hus.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2020年3月2日(月)必着
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。</p> <p>※ 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ行います。  ※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。  ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については本採用情報掲載時点のものであり、変更等の可能性があります。  ※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学