

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	人間科学研究科(人間行動学講座応用認知心理学研究分野)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-2)
5. 業務内容	次世代ナスバネット構築に向けた現行適性診断の検証に関する書類作成・整理などの事務補助業務
6. 応募条件	パソコンの基本操作(Excel、電子メール、Word)ができる方
7. 雇用期間	2021年12月1日以降できるだけ早い時期～2022年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週3～5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分) 勤務時間は応相談
11. 給与	時間給:1,215円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出を推奨しますが、困難な場合には郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail sinohara@hus.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「(所属先)(職名)応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘 1-2</p> <p>大阪大学大学院人間科学研究科応用認知心理学研究分野 教授 篠原一光</p> <p>※ 封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学大学院人間科学研究科応用認知心理学研究分野 教授 篠原一光</p> <p>E-Mail sinohara@hus.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

	<p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※ 書面審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者のみ行います。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
15. 応募期限	<p>2021年11月19日(金)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学