

## 非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	人間科学研究科研究科(公認心理師プログラム運営室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-2)
5. 業務内容	公認心理師プログラム運営室に関連する事務補助業務:教務関連の書類作成補助、実習授業に関する資料整理、各種問い合わせに対する対応等
6. 応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン(ワード、エクセル)及び電子メールが使える事務作業の経験があること</li> <li>・ 大学・大学院において教務関係、特に学外実習やインターンシップに関連した3年間以上の業務経験(学生対応を含む)があることが望ましい。</li> <li>・ 公認心理師に関する一般的な知識があることが望ましい。</li> </ul>
7. 雇用期間	2022年4月1日～2023年3月31日 ※雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、更新する場合であっても、最長で2027年3月末までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週3～4日(月曜日～金曜日のいずれか。祝日を除く)、1日6～8時間勤務 (週22～30時間勤務;曜日・勤務時間は相談に応じます)
10. 勤務時間	9時00分～18時15分の範囲で相談に応じます (休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給与	時間給:1,127円～ ※ 経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定 「58. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ</a> 〒565-0871 吹田市山田丘 1-2 大阪大学大学院人間科学研究科公認心理師プログラム 平井 啓 電話番号 06-6879-8124 E-Mail <a href="mailto:khirai@hus.osaka-u.ac.jp">khirai@hus.osaka-u.ac.jp</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 封筒の表に、「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きすること</li> <li>※ 書留郵便で送付すること</li> <li>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</li> <li>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</li> <li>※ 書面審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者のみ行います。</li> <li>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</li> </ul>
15. 応募期限	2022年1月21日(金) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p>

	※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学