オンライン会議用機材貸出申込書（教育改革推進室）

申込日　　　　　年　　　月　　　日

代表者氏名　　　　　　　　　　　学籍番号

所属　　　　　　　　　　　　　　学年

連絡先（TEL）　　　　　　　　　連絡先（メール）

下記事項を遵守し、オンライン会議用機材の借用を申し込みます。

１　使用目的

２　使用場所

３　借用日時　　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　頃

４　使用日　　　　　　　年　　月　　日 （　　）から　　　　 年　　月　　日（　　）

５　返却日時　　　　　　年　　月　　日（　　）　　時　頃

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物　　品　　名 | 個　数 | 貸出者 | 受取者 |
| マイク |  |  |  |
| カメラ |  |  |  |
| ディスプレイ |  |  |  |

６　借用物品

７　遵守事項

1. 借用日時及び返却日時を必ず守ります。
2. 借用物品を破損しないよう心がけます。
3. 借用者の責任により物品を破損した場合は、当人が賠償の責任を負います。

物品を紛失した場合は、借用者が賠償の責任を負います。